「令和8～9年度 臼杵市「道の駅」基本構想策定業務委託」公募型プロポーザルにかかる質問および回答

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
1	実施要領	3	2. 参加資格要件	本業務への参加にあたり、共同企業体(JV)として参加することは可能でしょうか。	共同企業体(JV)として参加することは可能です。
2	実施要領	3	2. 参加資格要件	共同企業体での参加が可能な場合、参加資格要件について、以下の点をご教示ください。参加資格要件として、構成員(子)の企業実績と構成員(子)に所属する担当技術者の実績の両方が必要となるでしょうか。それとも、代表企業の業務実績および代表企業に所属する管理技術者の実績を満たしていれば、参加資格要件を満たすものと認められるのでしょうか。	参加資格要件として、構成員(子)の企業実績と構成員(子)に所属する担当技術者の実績の両方が必要です。
3	実施要領	3	2. 参加資格要件	共同企業体での参加が可能な場合、参加資格要件について、以下の点をご教示ください。共同企業体の協定書等は必要でしょうか？必要な様式や書類がございましたらご教示ください。	共同企業体の協定書等は必要です。様式は自由です。
4	実施要領	5	7. 審査概要・評価基準の点数配分	実施要領 7. 審査概要・評価基準の点数配分 (2)価格に関する事項(配点:10 点) 費用対効果について 予算額(提案限度額)を基準に、参加企業のうち提案額が最も低い企業に10 点が配点され、その他の企業は0 点となるとの認識でよろしいでしょうか	点数配分については、お答えできません。
5	実施要領	5	7. 審査概要・評価基準の点数配分	実施要領 7. 審査概要・評価基準の点数配分 (4)事業者の実施体制に関する事項(配点:10 点) 業務実施体制について 管理技術者の同種実績要件および資格要件のみが評価対象となるとの認識でよろしいでしょうか。管理技術者以外の担当者についても、同種実績要件、資格要件および手持ち業務の状況が評価対象となるのでしょうか	実施要領5. 参加表明手続き(1)提出に記載しています⑤財務諸表類(貸借対照表及び損益計算書の写し):直近2年分 にて業務実施体制を評価します。
6	業務実績書(様式6) 業務体制調書(様式7)	―	業務実績	(様式6)に記載する実績は最大10 件、(様式7)に記載する実績は最大5 件でしょうか。若しくは欄を適宜追加して良いでしょうか。	業務実績の件数に上限はありません。
7	業務実績書(様式6) 業務体制調書(様式7)	―	業務実績	実績を確認する書類(テクリス等の添付)の提出は必要でしょうか。	実績を証明できる資料にて判断しますので、テクリス等の書類を提出してください。
8	業務体制調書(様式7)	―	業務実績	保有資格の資格証の写しの提出は必要でしょうか。	保有資格の資格証の写しを提出してください。
9	実施要領	3	2.（1）参加資格要件	貴市の要求により的確に応えるため、JV(共同企業体)での参加を考えています。JVでの参加は可能でしょうか。また JVでの参加が認められる場合、参加資格の要件はJVの構成企業全体で満たせば良いという認識で宜しいでしょうか。	JV (共同企業体)での参加は可能です。 参加資格の要件はJVを構成する企業及び担当者全てにおいて要件を満たす必要があります。 なお共同企業体の協定書等の提出をお願いします。(様式自由)
10	実施要領	4	6.（1)②企画提案書	企画提案書はA4版であれば縦横を問わないという理解で良いでしょうか。	A4版であれば縦横を問いません。
11	実施要領	5	7.1【1 次審査】(2)	価格に関する事項(費用対効果)について、算出方法(計算式)をご教示ください。	算出方法(計算式)は、お答えできません。
12	実施要領	5	8.ヒアリング・プレゼンテーション	ヒアリング・プレゼンテーションの参加者の条件はありますでしょうか。業務実施体制調書に記載したメンバー(再委託先含む)が出席するものと考えますが、この理解で良いでしょうか。	ヒアリング・プレゼンテーションの参加者の条件はありません。 会場設営がありますので、事前に参加人数を報告いただく予定です。
13	特記仕様書	2	5.(7)道の駅候補地の設定	“これまでの検討結果を踏まえ”との記載は、本業務の前段の検討項目(1)～(6)を踏まえるとの理解でよいでしょうか。また、本業務に関連して、既往の調査・検討等がありましたら、その概要をご教示ください。当該調査・検討に係る報告書等がある場合、閲覧または提供いただくことは可能でしょうか。	“これまでの検討結果を踏まえ”との記載は、本業務の前段の検討項目(1)～(6)を踏まえるとの理解でよいです。 既往の調査・検討等はありません。
14	特記仕様書	2	5.(7)道の駅候補地の設定	“候補地(エリア)”について、本業務では、具体的な敷地を特定して比較・評価することを想定されていますでしょうか。それとも、個別敷地を特定せず、一定の範囲を候補エリアとして比較・評価することを想定されていますでしょうか。	“候補地(エリア)”について、一定の範囲を候補エリアとして比較・評価することを想定しています。
15	特記仕様書	2	5.(7)道の駅候補地の設定	比較評価を行う候補地については、貴市から提示いただいた候補地を比較・評価することを想定されていますでしょうか。それとも、本業務において受託者が候補地の抽出・選定から行うことを想定されていますでしょうか。また、比較評価を行う候補地の箇所数について、現時点での想定がありましたらご教示ください。	候補地の提示はありません。 本業務において受託者が候補地の抽出・選定から行うことを想定しています。 比較評価を行う候補地の箇所数について、想定はありません。

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
16	特記仕様書	2	5.(8)「道の駅」整備イメージ図	“「道の駅」整備イメージ図(ゾーニング、動線を含む)”について、ゾーニング図・動線図以外に想定されている成果物(イメージスケッチ等)はありますでしょうか。また、イメージスケッチ等の作成を想定されている場合、想定する点数(カット数)がありましたらご教示ください。	“「道の駅」整備イメージ図(ゾーニング、動線を含む)”について、ゾーニング図・動線図以外の想定はありません。 イメージスケッチ等の作成は想定していません。
17	特記仕様書	3	5.(13)シンポジウムの開催支援	シンポジウムの開催にあたって必要となる直接経費は受注者の負担となりますでしょうか。 ・会場費・機材費 ・講師の謝礼・旅費交通費 ・チラシの印刷費(部数をご教示ください) ・その他	シンポジウムの開催にあたって必要となる直接経費は受注者の負担を想定しています。チラシについては、正式決定ではありませんが、200部程度を想定しています。
18	特記仕様書	3	5.(13)シンポジウムの開催支援	“当日の運営補助”について、受託者が対応することを想定されている具体的な業務内容(司会・進行、受付、記録等)をご教示ください。また、受託者側で配置する当日スタッフの想定人数がありましたら、併せてご教示ください。	“当日の運営補助”について、記録係を想定しています。 スタッフの想定人数はありません。
19	特記仕様書	3	5.(13)シンポジウムの開催支援	講師については、貴市で想定される方がいらっしゃいますでしょうか。	講師について、想定している方はいません。
20	特記仕様書	3	14. 成果品の種類及び部数	概要版の想定ページ数をご教示ください(A4版〇枚相当)。	概要版の想定ページ数について、A4版4から8枚相当を想定しています。
21	様式7	-	業務実績 (担当者別)	業務実績は、書式にある通り、最大5件との理解でよろしいでしょうか？	業務実績の件数に上限はありません。欄が不足する場合は適宜追加して作成してください。
22	特記仕様書	3	(14)運営支援	検討委員会、作業部会の開催は、庁舎内の会議室を活用して実施する形の想定でよろしいでしょうか？	お見込のとおりです。
23	特記仕様書	3	(14)運営支援	検討委員会、作業部会の開催にあたり、委員への謝金等の支払いは、受注者側より支払う形(＝受託金額内に含まれている)との理解でよろしいでしょうか？	お見込のとおりです。
24	特記仕様書	4	成果品	①報告書 ②概要版、300部の体裁(クルミ製本や、表紙仕様等)がもし決まっていればお教え下さい。	報告書および概要版の体裁(クルミ製本や、表紙仕様等)については決まっていません。概要版のページ数については、A4版4から8枚相当を想定しています。
25	実施要領	4	6.(1)提出	企画提案書の様式について、用紙の縦横の指定はございますでしょうか。	A4版であれば縦横を問いません。
26	実施要領	4	6.(1)提出	企画提案書内に掲載する図表・グラフ等について、当該図表・グラフ内の文字サイズは10.5ポイント未満でも差し支えないでしょうか。	企画提案書内に掲載する図表・グラフ等について、当該図表・グラフ内の文字サイズは10.5ポイント未満でも構いません。
27	実施要領	4	6.(1)提出	企画提案書の作成にあたり、提案企業が特定されないよう、企業名・ロゴ等を記載しない必要はございますでしょうか。	企画提案書における企業名やロゴ等の非表示(匿名化)の指定は設けていません。通常通り、表紙等に会社名をご記載いただいて構いません。
28	実施要領	5	8.(2)実施日・場所	ヒアリング・プレゼンテーションにおいて、プロジェクター等の投影機器を使用して説明することは可能でしょうか。	ヒアリング・プレゼンテーションにおける投影機器の使用は可能です。当日は会場に設置の大型モニターに資料を投影の上、ご説明いただく予定です。
29	実施要領	5	8.(2)実施日・場所	ヒアリング・プレゼンテーションへの出席人数に上限はございますでしょうか。また、提案書の説明者について指定はございますでしょうか。	ヒアリング・プレゼンテーションの出席人数に上限は設けていません。会場設営がありますので、事前に参加人数を報告いただく予定です。また、説明者について指定はありません。
30	特記仕様書	2	5.(5)運営支援	検討委員会および作業部会の参加者は、すでに決定されていますでしょうか。	検討委員会および作業部会の構成員(委員)は現時点では決定していません。
31	特記仕様書	2	5.(5)運営支援	検討委員会および作業部会について、現時点で想定されている目的、人数、開催時期がございましたらご教示ください。	作業部会は、多機能型の施設整備の実現に向け、部会員で当事者意識を共有し、「道の駅」基本構想の策定に向けた実務的な検討および素案の作成を行うことを目的として想定しています。 また、検討委員会は、作業部会が取りまとめた素案に対し、産学官の連携のもと「道の駅」に関する専門的知見を反映させながら内容をより一層充実させ、これを承認することを目的として想定しています。 なお、現時点で人数、開催時期は決まっていません。開催回数については、特記仕様書5. の(2)および(14)を参考にしてください。
32	特記仕様書	2	5.(7)「道の駅」の整備候補地の設定	現時点で候補となる「道の駅」の整備候補地はございますでしょうか。候補地が既にある場合には、何カ所あるかご教示ください。	現時点で「道の駅」の整備候補地はありません。
33	特記仕様書	3	5.(13)シンポジウムの開催支援	シンポジウムの開催時期について、現時点で想定されている時期がございましたらご教示ください。	正式決定ではありませんが、令和9年度末頃を想定しています。
34	実施要領	4	7. 審査概要・評価基準の点数配分	「【第1次審査】(2)価格に関する事項」の評価基準が「費用対効果」とありますが、費用：見積額、効果：提案内容として、定性的な評価されるという認識でよろしいでしょうか。	審査の評価基準および詳細な評価方法についてはお答えできません。

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容	回答
35	特記仕様書	2	(5)運営支援	検討委員会、作業部会の構成(人数や主な構成メンバーなど)についてご教示ください。	検討委員会および作業部会の構成(人数や主な構成メンバーなど)について現時点では決定していません。
36	特記仕様書	3	(13)シンポジウムの開催支援	・シンポジウムの開催時期についての現時点の想定があればご教示ください。 ・シンポジウムの会場費やチラシ、プログラム等の印刷費などは市負担ということでよろしいでしょうか？	・正式決定ではありませんが、令和9年度末頃を想定しています。 ・シンポジウムの開催にあたって必要となる直接経費は受注者の負担を想定しています。
37	特記仕様書	4	12.打合せ	想定回数(5回)を超える打合せについては、Web形式で実施することは可能でしょうか。	想定回数(5回)を超える打合せについては、Web形式で実施することも可能です。
38	特記仕様書	4	14. 成果品の種類および部数	(1)臼杵市「道の駅」基本構想書(報告書)の製本の種類(レザック製本など)について、指定があればご教示ください。	臼杵市「道の駅」基本構想書(報告書)の製本の種類(レザック製本など)は決まっていません。
39	様式7	2	主担当者及び担当者	当該様式には「主担当者」という表現がありますが、管理技術者のほか、「主担当者」を配置する必要があるということでしょうか。配置の必要がある場合、資格要件は何かございますか。	管理技術者とは別に主担当者を配置してください。また、主担当者については資格要件はありません。
40	様式7	3	担当者	配置予定の担当技術者を全て記載する必要がありますか。	配置予定の担当技術者を全て記載してください。
41	その他	-	証明資料	業務実績を証明する資料(テクリスなど)や保有資格を証明する資格証の添付は必要でしょうか。	業務実績を証明する資料としてテクリス等の書類を提出してください。また、保有資格の証明として資格証の写しを提出してください。
42	実施要領	3	2. 参加資格要件	“「道の駅」基本構想又は「道の駅」基本計画の策定関連業務の受託実績”について、受注した業務名では「道の駅」の名称が付いていないなど、道の駅としての位置付けは明確でないものの、実質的に道の駅としての基本構想又は基本計画を策定した場合は、業務実績として認められるでしょうか。 「道の駅」基本構想又は「道の駅」基本計画を策定した施設においても実現していないものはあると考えられるため、基本構想又は基本計画内で「道の駅」という文言があるなど、道の駅を想定して検討されているものを受託実績の基準としてはどうかと考えています。	ご質問の業務実績については、業務名に「道の駅」の名称が含まれていない場合であっても、実質的に「道の駅」としての基本構想または基本計画を策定した実績であれば、対象として認めます。 ただし、審査において「道の駅を想定して検討されたもの」と客観的に判断するため、該当する業務の成果物(計画書等の表紙や目次、概要がわかるページなど)や、道の駅を対象とした計画であることが確認できる関連資料(仕様書や成果物の抜粋など)を、業務実績書とあわせて提出してください。
43	実施要領	4	6.(1)②企画提案書	“A4 判30 頁以内の両面印刷”とありますが、表紙、目次等は30 頁の制限に含まれますか。	表紙、目次等を含めて30頁以内で作成してください。
44	実施要領	5	8. ヒアリング・プレゼンテーション(第2次審査)の実施	ヒアリング・プレゼンテーションの参加人数に制限があればご教示ください。	ヒアリング・プレゼンテーションの出席人数に上限は設けていません。会場設営がありますので、事前に参加人数を報告いただく予定です。
45	実施要領	5	8. ヒアリング・プレゼンテーション(第2次審査)の実施	審査員の人数と構成をご教示ください。 構成は、個人を特定する情報は求めておらず、属性(庁内であれば、課長級等●名など。庁外であれば●を専門とする学識経験者●名、市内の関係団体代表●名など。)をご教示いただけると幸いです。	審査員の人数および構成につきましては非公開とさせていただきます。業務の目的のとおり、休憩・情報提供・地域連携の機能に加え、産業振興、観光交流、地域コミュニティ、防災など、多機能型の施設整備を目指しているため、幅広い分野の関係各位を選定しました。
46	特記仕様書	2	5.(4)利用者等ニーズの整理	市民・観光客・関係団体へのニーズ調査について、想定されている調査手法(アンケート調査、ヒアリング等)やサンプル規模について現時点の想定があればご教示ください。	市民、観光客、関係団体へのニーズ調査に関する具体的な調査手法やサンプル規模につきましては、現時点では特に想定していません。
47	特記仕様書	2	5.(5)運営支援 (14)運営支援も同	“検討委員会”と“作業部会”について、想定されている出席者・開催時期があれば、ご教示ください。	検討委員会および作業部会について、現時点で出席者・開催時期は決まっていません。開催回数については、特記仕様書5. の(2)および(14)を参考にしてください。
48	特記仕様書	3	5. (13)シンポジウムの開催支援	シンポジウムの開催にあたり、講師への謝金、講師の旅費交通費、会場使用料等の経費は委託費に含まれるという理解でよいでしょうか。	お見込のとおりです。
49	様式6 業務実績書	1	業務実績(※印の注釈部分)	“過去10 年間(平成28 年度から令和7 年度まで)の業務実績”とありますが、“継続中、特定後未契約のものを含む”とも記載がありますので、“過去10 年間(平成28 年度から令和8年度まで)の業務実績”という理解でよいでしょうか。	業務実績の対象期間は、記載の通り平成28年度から令和7年度までの10年間となります(令和8年度の業務実績は対象外です)。 なお、令和7年度までの契約で継続中のもの、および令和7年度までに特定されたものの未契約のものにつきましては、実績として記載していただいて構いません。