

臼杵市職員採用試験 インターネット申込み利用案内

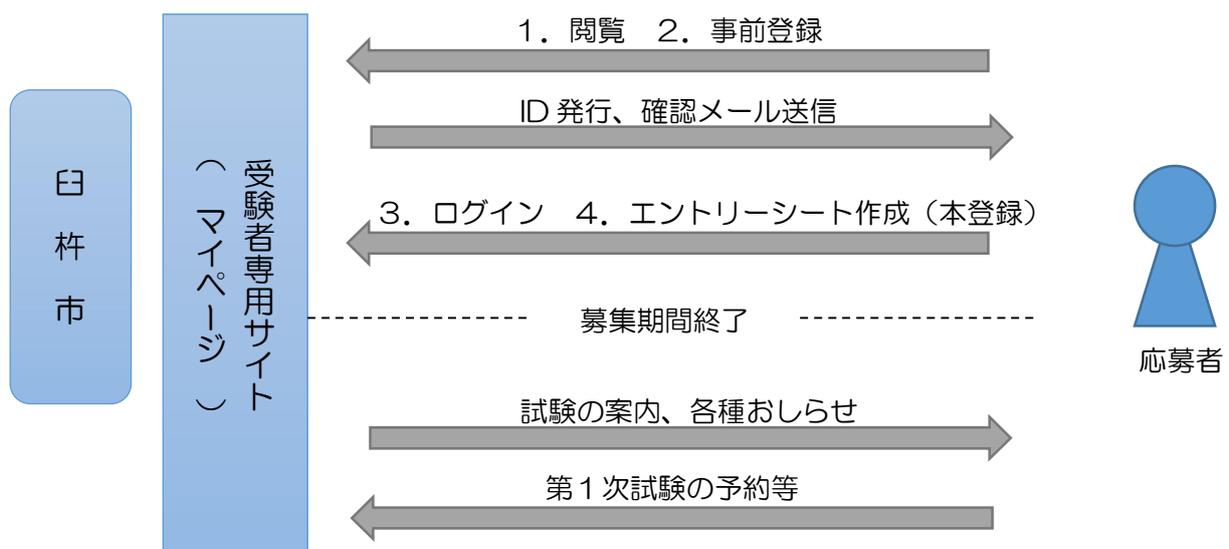
職員採用試験のインターネット申込み（電子申請）について

臼杵市職員採用試験への応募は、原則インターネットを介したオンライン申請で行います。
エントリーシート（履歴書）を手書きで作成する必要が無く、郵送・持参の手間がかかりません。
※この利用案内の「事前準備」をよく確認し、応募できる環境にない場合は臼杵市総務課へご相談ください。

テストセンター試験について

テストセンター試験とは、全国約 350 カ所の試験会場の中から受験者が希望する会場・日時を予約し、試験会場に設置されたパソコンを操作して受験するテスト方式です。（択一式）
大分県内の主な試験会場は、大分オアシステストセンター（OASIS ひろば 21 の 3 階）および大分フレスポ春日浦テストセンター（フレスポ春日浦 2 階）、み～るパソコンスクール佐伯テストセンター（佐伯市池船町 6-7）です。そのほかの試験会場、最新情報については、
<http://cbt-s.com/examinee/testcenter/?type=cbt> にてご確認ください。
（上記サイトは試験会場の確認のみとしてください）

応募の流れイメージ



事前準備

①パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません）

・パソコン推奨環境について

ブラウザ：Google Chrome 最新版（Internet Explorer には対応していません）

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ PDF ファイルが閲覧できること

②メールアドレス

※ 「city.usuki.lg.jp」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できる環境が必要です。

③顔写真のデータ

※ 申込前3か月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向き、縦撮りで本人と確認できる明瞭な写真データであること。

④プリンター等、受験票の印刷手段（第1次試験では印刷不要です）

第2次試験以降の受験では自身で印刷した受験票を持参します。

※コンビニエンスストア等のプリントサービス等利用可

⑤エントリーシートの下書き

本登録には学歴、自己PR等を記入する場面があります。滞りなく登録できるよう、採用試験実施要項の別紙「申込シート（下書き）」を参考に記入内容を用意しておいてください。

※インターネット環境等をお持ちでない方は⑤申込シート（下書き）を利用し、家族や学校の就職支援の方などにご相談ください。困難であれば、臼杵市総務課へお問い合わせください。

申込手順

1. 専用サイトへアクセス

・臼杵市職員採用 Web ページまたは採用試験実施要項から、「受験者専用サイト」へ接続してください（外部リンクで、応募申込受付期間しか公開されません）

2. 事前登録

・試験一覧より、受験する「試験区分」をクリックしてください。

・募集事項詳細を確認し、「エントリー」をクリックしてください。

・「臼杵市職員採用試験受験申込システム利用規約」を確認し、同意する場合は「同意する」をクリックしてください。

・設問に従い必要事項をすべて入力してください。入力確認後、入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。

※パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内を設定してください。

※パスワードは「本登録」のログイン等に使用しますので、忘れないように必ずメモをしてください。パスワード紛失等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。

※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。

3. マイページへログイン

- ・事前登録したメールアドレス宛てに「事前登録 本人確認のご連絡」が送付されているか確認してください。メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「個人 ID」が記載されていますので、必ずメモ又は保存をしてください。
 - ・メール本文中の URL にアクセスし、「個人 ID」と事前登録で設定した「パスワード」を入力して受験者専用サイトの「マイページ」にログインしてください。
- ※ 登録時に取得した「ログイン ID」と「パスワード」は受験申込、受験票の印刷等、以後の手続きに必要となるので、必ず控えておいてください。

(注意) この時点ではまだ応募完了していません

4. 本登録

- ・以下の「本登録入力時の注意事項」を確認の上、マイページ上の「エントリー」リンクをクリックし、住所や学歴等の設問への回答入力を行ってください。
(スマートフォンから登録される場合は、メニューを展開するとエントリーのリンクが出現します。)
- ※ 登録の途中でブラウザの「戻る」ボタンを押してはいけません。最初から入力をし直すことになります。
- ・受験票用の顔写真データをアップロードしてください。
- ※ 一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。

本登録入力時の注意事項

- 入力事項に不正がある場合は、臼杵市職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。
- 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- カナは全角、英数字は半角で入力してください。
- 「*」は必須項目ですので、必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は必ず入力してください。
- 登録の途中で一時保存することはできませんが、本登録を一旦完了させた後に内容を修正することができます。(仮入力した場合は速やかに完成させてください)
- 連絡先の「現住所」欄は、地番まで正確に入力してください。(アパート等の場合は、名称・部屋番号まで入力してください)
- 直近の職歴欄において、職歴(アルバイト等は除く)がない場合は、空欄にしてください。(勤務状況の「勤務中」、「退職」のどちらも選択しない)
- 保有資格・免許欄については、受験資格で必要とされる資格・免許等がある場合に、名称及び取得年月日を入力してください。必須項目は必ず入力してください。任意項目については、該当がある場合は入力してください。

申込完了

上記1～4の全てが正常に終了した人は、申込完了となります。

申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。

※ 本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は臼杵市総務課にお問い合わせください。

※ 本登録直後はエントリーシートの内容・顔写真等の修正が可能ですが、仮入力中の項目があればできる限り早く完成させてください。(修正期間を締め切る場合があります)

受験票印刷(必要に応じて※第1次試験では使用しません)

・マイページにログイン

試験のおしらせの中で受験票の印刷を指示された場合、受験者専用サイトの「マイページ」にログインし、受験票を印刷してください。

※印刷した受験票は、記載されている事項を確認の上、申込者本人が署名し、切り取り線で切り離して、試験会場に持参してください。

留意事項

・申込期間中であれば試験区分以外の内容を変更することができますが、採用担当者が申込内容の確認を完了した後は入力内容の変更ができなくなります。修正の必要がある場合は臼杵市総務課にお問い合わせください。

・記入不備等があれば、臼杵市総務課からお知らせします。

※ 申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問合せを行うことがあります。その場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。

・申込期間中に申込みが完了しなかった場合や、内容が明らかに仮入力のままで完成していない場合は第1次試験を受験できません。

※ 申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。

※ 受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。