

変更届提出書類一覧表

変更事項	必要書類	変更届	年間委任状	使用印鑑届	履歴事項全部証明書(写可)	印鑑証明書(写可)	定款(写)	その他必要書類
代表者の変更				-		-	-	
本店の所在地・名称の変更				-		-	-	
委任先の所在地・名称の変更				-	-	-	-	
委任先の変更				-	-	-	-	
被委任者の変更				-	-	-	-	
被委任者の職名の変更				-	-	-	-	
印鑑の変更			-		-		-	
電話番号・FAX番号等の変更			-	-	-	-	-	
企業合併等を行った場合			-	-	-	-		・合併契約書(写) ・再認定通知書(写) ・総合評定値通知書(写)
総合評定値通知書の更新		<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; display: inline-block;"> 県外業者のみ必要 </div>						・総合評定値通知書(写)

(注意事項)

1. 受領印を必要とする場合は必ず副本を用意してください。郵送で提出する場合は返信用封筒を同封してください。
2. 複数の区分(建設工事・建設コンサルタント・物品等)に登録している場合は、同一の変更内容であれば、提出書類を兼用できます。様式上段の各区分の登録番号(変更届上部)を必ず記載してください。