

白杵市「主任技術者等選任等通知」事務取扱要領

(趣旨)

第1条 白杵市が発注する建設工事の適正な施工を確保するため、白杵市公共工事請負契約約款第10条の規定に基づく現場代理人及び主任（監理）技術者（以下「主任技術者等」という。）の選任等通知に係る事務の取り扱いについて、必要な事項を定めるものとする。

(事務取扱)

第2条 発注者は、請負契約締結に際して受注者から主任技術者等の選任等の通知を受けるときは、次のとおり取り扱うものとする。

- (1) 現場代理人等（変更）通知書（※参考様式1。変更の場合は参考様式1-2）については、2部提出を求める。
- (2) 主任技術者等の直接的な雇用関係を確認するための資料として、公的な機関が発行した書類等の提出を求める。なお、雇用関係を証する書類がない場合には、社員証明書等（※参考様式2）の提出を求めるものとする。また、併せて主任（監理）技術者については、配置技術者となりうる資格等が確認できる資料の提出を求める。
- (3) 現場代理人等（変更）通知書の1部は、受付印を押して受注者に返却する。
- (4) 主任技術者等の変更があった場合の確認資料等は、当初通知と同水準の資料を求めるものとし、変更に関する判断基準については、次条の（6）によるものとする。
- (5) 請負代金額が5,000万円以上（建築一式工事の場合は8,000万円以上）の場合は、下請計画書（※参考様式3）の提出を求める。

(確認事項)

第3条 発注者は、受注者から主任技術者等の選任等の通知を受けるときは、次に掲げる事項について受注者に確認を行い、必要に応じて追加の書類提出を求めるものとする。

- (1) 専任を要する工事における主任（監理）技術者については、入札の申し込みのあった日（指名競争入札に付す場合で入札の申し込みを伴わないものは入札の執行日、随意契約による場合は見積書の提出日）以前に3ヶ月以上の雇用関係を有すること
- (2) 現場代理人および専任を要しない工事における主任技術者については、契約締結日以前での雇用関係を有すること
- (3) 専任を要する工事における主任技術者等の重複の有無
- (4) 監理技術者及び監理技術者補佐の必要の有無
- (5) 専門技術者の必要の有無
- (6) 一般競争入札においては、前条第1項の規定に従って提出した書類に記載する技術者が、入札時に申請した技術者と同一の者であること
- (7) 主任技術者等の途中交代は、死亡・傷病・出産・育児・介護または退職等、真にやむを得ない場合に限るものとするなど、国土交通省の定める「監理技術者制度運用マニュアル」の定めに基づいて、適正な判断基準で認容となるようにすること
- (8) 現場代理人等の兼任については、所要の手続きにて必ず発注者の事前承認を得ること

附 則

1. この要領は、平成24年4月1日から施行する。
2. この要領の一部改正は、令和2年10月1日から施行する。
3. この要領の一部改正は、令和4年12月22日から施行する。
4. この要領の一部改正は、令和6年4月1日から施行する。
5. この要領の一部改正は、令和7年2月1日から施行する。
6. この要領の一部改正は、令和7年12月1日から施行する。

現場代理人等通知書

通知年月日：令和 年 月 日

(発注者)
白杵市長 様

(受注者) 住 所
商号又は名称
氏 名

請負契約を締結した下記工事について、現場代理人等を以下のとおり定めたので、通知します。

記

契約日	本書の通知日と同日
工事名	令和 年度 工事

現場代理人氏名(※)	
------------	--

技術者区分	1.主任技術者 2.専任主任技術者 3.専任監理技術者
主任技術者又は 監理技術者氏名(※)	

監理技術者補佐氏名(※) -----

専門技術者氏名(※) -----

*注(※)

- * 直接的な雇用関係を確認するため、**正社員であることが確認できる書類の写し等を添付**すること。
(他者及び基礎年金番号等の証明に不必要な個人情報は黒塗りすること)
- * 配置技術者となりうる**資格がわかる資料(免許の写し等)を添付**すること。

(白杵市 受付印)

現場代理人等変更通知書

通知年月日：令和 年 月 日

(発注者)
白杵市長 様

(受注者) 住 所
商号又は名称
氏 名

請負契約を締結中の下記工事について、現場代理人等を以下のとおり変更したいので、通知します。

記

通知日 (当初・変更前)	令和 年 月 日
工事名	令和 年度 工事

現場代理人等を変更とする年月日 令和 年 月 日 変更

本書で変更とする
現場代理人等の区分
(※)

旧：現場代理人等氏名

新：現場代理人等氏名

変更理由（※変更可能要件に該当する内容を記載）

注

- * 直接的な雇用関係を確認するため、**正社員であることが確認できる書類の写し等を添付**すること。
 - * 配置技術者となりうる**資格がわかる資料(免許の写し等)を添付**すること。
 - * 新：現場代理人等の記入内容は、当初「現場代理人等通知書」の様式に準ずる。
 - * 現場代理人等を変更する場合は、発注者へ事前協議して提出すること。
- (※) 変更する「現場代理人等区分」には、下記から該当する区分を記載すること。
- ・現場代理人
 - ・主任技術者
 - ・専任主任技術者
 - ・専任監理技術者
 - ・監理技術者補佐
 - ・専門技術者

(白杵市 受付印)

(白杵市参考様式2)

社員証明書

(発注者) 白杵市長 様

下記の者は、当社の正社員であることを証明します。

ふりがな 氏名	生年月日	雇用開始年月
	昭・平・令 年 月 日	昭・平・令 年 月

※元号は和暦で記載

令和 年 月 日

(受注者)

住 所

商号又は名称

代表者氏名

㊞

下 請 計 画 書

工事名							
元 請	工事場所	契 約 年 月 日	令和	年	月	日	
		契 約 金 額					
	資格業種	工	期	～			
下 請 発 注 工 事 概 要	業 種	概 要					
		契 約 予 定 年 月 日	令和	年	月		
		予 定 工 期	自	令和	年	月	日
			～至	令和	年	月	日
		契 約 予 定 金 額 1					
		契 約 予 定 年 月 日	令和	年	月		
		予 定 工 期	自	令和	年	月	日
			～至	令和	年	月	日
		契 約 予 定 金 額 2					
		契 約 予 定 年 月 日	令和	年	月		
		予 定 工 期	自	令和	年	月	日
			～至	令和	年	月	日
		契 約 予 定 金 額 3					
		契 約 予 定 年 月 日	令和	年	月		
		予 定 工 期	自	令和	年	月	日
		～至	令和	年	月	日	
	契 約 予 定 金 額 4						
	契 約 予 定 年 月 日	令和	年	月			
	予 定 工 期	自	令和	年	月	日	
		～至	令和	年	月	日	
	契 約 予 定 金 額 5						
下請予定合計金額 1～5							

※標準様式であるので、内容を網羅していれば適宜補正して作成して差し支えないものとする。