入園（入所）施設名	児童名	生年月日	入園（入所）月

↑市記入欄

就 労 証 明 書

年 月 日

（あて先）臼杵市長

使用目的 ー 認定こども園入園、保育所入所申込み

※必ず事業主が記入してください。

※証明事項について担当職員が確認させていただく場合があります。

事業所所在地	
事業所名	印
代表者名	（記入者）
※自署又は記名押印	

下記の者は、当所において就労（内定）していることを証明します。

就 労 者 住 所	県 市	就 労 者 氏 名	
事業所所在地	県 市	事業所電話番号	— —
就 労 形 態	常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 自営 ・ 内職 ・ 農業 ・ その他（ ）		
就 労 状 況 （雇用期間等） 該当する数字に○をつけて、日付を記入してください。	1. 年 月 日から、年 月 日現在就労している。 2. 年 月 日から就労予定。（育休後、仕事復帰などの場合も記載をお願いします） 雇用期間の期限がある場合は記入してください。 年 月 日まで		
産 休 及 び 育 休 中 の 場 合	育児休業中の期間 年 月 日から 年 月 日まで		注：新規入園（入所）の場合、育児休業復帰の概ね1ヶ月前から入園（入所）可能となります。
仕 事 の 内 容	<記入例> 事務職、営業職、農作業など		
就 労 時 間	平日 午前・後 時 分～午前・後 時 分（一日の就労時間 時 分）		
	土曜 午前・後 時 分～午前・後 時 分（一日の就労時間 時 分）		
	日曜・祝日 午前・後 時 分～午前・後 時 分		
就 労 日 数	(1ヶ月) 約 日 (※ 日/週)		
総 就 労 時 間	(1ヶ月) 約 時間		注：月あたりの就労時間が64時間未満の場合は、「入園不可」となる場合があります。
事 業 主 と の 係 関	本人・家族・実家（両親）・親戚・他人		
源 泉 徴 収 票	発行している・発行しない		

上記の証明者が本人・家族・実家・親戚で源泉徴収票を発行していない場合は、就労実態に間違いが無いことを第三者に証明してもらうために、民生児童委員等の署名・捺印が必要です。

署名・捺印をもらうことが適当でないと思われる場合は、当年分または前年分の確定申告書の写しを必ず添付してください。

上記のとおり相違ないことを証明いたします。

	年 月 日
民生委員・児童委員 住所	
または事業取引相手 氏名	印(自署又は記名押印)
電話	— —

※ 証明内容について、偽りの事項が判明した場合は、入園(入所)を取り消します。

※ 勤務先が変更になった場合は、1ヶ月以内に新しい就労証明書を再度提出してください。

(仕事を辞めた場合など、無職になった際も必ず申し出てください。)