

## 戸籍・附票・身分証明書等請求書（郵送用）

居住交付の場合代理人	請求者・返信先	住所 (返送先) 東京都〇〇区〇〇1丁目1番1号 〇〇マンション×××号
	氏名	臼 杵 花 子 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span> 生年月日 明・大 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭</span> 平 XX 年 XX 月 XX 日 <small>自署、または記名・押印をしてください</small>
	電話番号	日中に連絡のとれる電話番号 ※携帯電話番号などを必ず記入してください ( 090 ) XXXX - XXXX

《注意!》 返送先は、請求者の住民登録地の住所です。

必要な証明が どなたの証明が	請求者からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <small>※ 上記の方や相続人以外の方が請求する場合は、原則「委任状」が必要</small>
	氏名	臼 杵 太 郎                 生年月日 明・大 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭</span> 平 XX 年 XX 月 XX 日
	本籍	大分県臼杵市大字臼杵〇〇〇番地〇〇
	筆頭者氏名	臼 杵 太 郎

	必要な範囲・内容・通数（セット数）を記入してください	1 通あたり	
何の証明が必要ですか？	現在の戸籍 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 通 氏名 通	各 450 円	
	過去の戸籍 連続した戸籍 <input checked="" type="checkbox"/> 氏名 臼 杵 太 郎 の 出生 から 死亡 までの戸籍を 1 セット <small>※何通かにわたる場合があります</small>	戸籍謄(抄)本 各 450 円 改製原戸籍・除籍 各 750 円	
	※出生～死亡の連続した戸籍を請求する際は1セット 3,000 円～4,000 円の為替を同封願います。		
	戸籍の附票 <small>※何通かにわたる場合があります</small>	<input type="checkbox"/> 氏名 通 の から 通 までの住所履歴	各 300 円
	身分証明書	請求できるのは本人のみ（本人以外が請求する場合は、「委任状」が必要） 通	300 円
	その他 (独身証明等)	<input type="checkbox"/> 通 を 通	円

最近届出を された方	出生 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">死亡</span> 婚姻・離婚・その他 ( ) の届出を、 平成 XX 年 XX 月 XX 日に 〇〇 市区町村 役所(場)へ提出
---------------	--

使用目的	できるだけ具体的にご記入ください 例1) 請求者の子ども〇〇〇のパスポート申請のため 例2) 父〇〇死亡による預貯金の相続で、☆☆銀行に提出するため <b>(夫)臼杵太郎の死亡による金融機関口座の相続手続きのため、〇〇銀行に提出</b>
------	---

同封物チェックリスト	1	<input checked="" type="checkbox"/> 手数料 3,000 円分の定額小為替・普通為替
	2	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用の封筒 <small>封筒に郵便番号・住所（住民登録地）・宛名を記入し、切手を貼付したもの</small>
	3	<input checked="" type="checkbox"/> 140 円分の切手
	4	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類のコピー <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">免許証</span> 住基カード・保険証 ・その他( )
その他	<small>※代理人等が請求する場合のみ必要</small> <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 請求者と必要な人の関係がわかる戸籍のコピー <input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 親権がわかる書類のコピー <input type="checkbox"/> その他 ( )	