

窓口に来られた方の本人確認書類の提示が必要です。本人・直系親族以外の方は請求者からの委任状等もあわせてご提出ください。ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

# 戸籍証明書等 請求書

※裏面の注意事項もご覧ください。

あて先 臼杵市長 ※自署又は記名・押印が必要です。 令和 年 月 日

① 窓口に来られた方	住所	【電話番号】( )	
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成	
	氏名	生年月日:	年 月 日
	●どなたの証明(戸籍謄本など)が必要ですか? (※該当に○)		
(ア) 窓口に来られた方と同じ戸籍の人(本人含む)			→ ②・③をご記入ください。
(イ) 窓口に来られた方の夫・妻・子・孫・父母・祖父母			
(ウ) その他の人【④請求者との関係( )】 → ②・③・④をご記入ください。※委任状等が必要			

※その他の場合、備考欄に詳細な請求理由をお書きください。

※生年月日のわかる人は記入して下さい↓

② どなたの証明が必要ですか	本籍地	大分県臼杵市 大字 (野津町)	※「同上」記載可 番地
	筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている人)	明治・大正・昭和・平成 生年月日: 年 月 日	
	どなたの証明ですか		

③ 必要な証明書類と通数	戸籍	謄本【全部事項証明】(全員)	通	450円	死亡届の写し (※年金証書等が必要です)	通	350円	
		抄本【個人事項証明】(個人)	通	450円				
	除籍(原戸籍)	謄本【全部事項証明】(全員)	通	750円	国年・厚年・簡保( )	届出日: 年 月 日	通	350円
		抄本【個人事項証明】(個人)	通	750円				
	戸籍の附票	謄本【全部事項証明】(全員)	通	300円	受理証明( )	通	1400円	
		抄本【個人事項証明】(個人)	通	300円	届書記載事項証明( )	通	350円	
身分証明(※本人請求のみ)			通	300円	その他( )	通		
●使用目的は?(※該当に○) 年金等請求・パスポート・戸籍届出(転籍・婚姻等) 相続(出生~死亡・相続権確認資料)					追記欄:	発行番号・戸籍一部事項証明 項目等		

↓以下は①窓口に来られた方が“(ウ) その他の人”の場合のみご記入ください。  
どなたが証明(戸籍など)を必要としていますか? (「同上②」記載可) ※委任状等の添付も必要です。

④ 請求者	住所(所在地)	【電話番号】( )	
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成	
	氏名(法人名)	生年月日:	年 月 日
(請求者④)と(必要な戸籍②)の関係:【本人・同じ戸籍・直系親族・他( )】			

備考	□請求理由・使用用途 □委任状(有・無) / □権限書類(戸籍謄本・登記事項証明・社員証・資格証等)
----	--

※偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金刑に処せられます。(戸籍法・住基法)

* 本人確認 *	受付	発行	検査	交付	件数	手数料
	1	2	3	件	公用・300・350・450・750	円