

窓口に来られた方の本人確認書類の提示が必要です。本人・直系親族以外の方は請求者からの委任状等もあわせてご提出ください。ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

【記入例】

戸籍証明書等 請求書

※裏面の注意事項もご覧ください。

あて先 臼杵市長 ※自署又は記名・押印が必要です。 令和 年 月 日

① 窓口に来られた方	住所	臼杵市大字臼杵72-1		【電話番号】() 090 XXX - XXXX
	フリガナ	ウスキ ハナコ		明治・大正(昭和)平成
	氏名	臼 杵 花 子	印	生年月日: XX 年 XX 月 XX 日
	●どなたの証明(戸籍謄本など)が必要ですか? (※該当に○)			
(ア) 窓口に来られた方と同じ戸籍の人(本人含む) → ②・③をご記入ください。				
(イ) 窓口に来られた方の夫・妻・子・孫・父母・祖父母				
(ウ) その他の人【④請求者との関係()】 → ②・③・④をご記入ください。※委任状等が必要				

※「同上」記載可 ※生年月日のわかる人は記入して下さい↓

② どなたの証明が必要ですか	本籍地	大分県臼杵市 大字 野津市 〇〇〇〇 番地 〇
	筆頭者氏名	臼 杵 太 郎
	どなたの証明ですか	

戸籍のはじめに書かれている人 明治・大正(昭和)平成 生年月日: XX 年 XX 月 XX 日

③ 必要な証明書類と通数	戸籍	謄本(全部事項証明)(全員)	1 通	450円	死亡届の写し (※年金証書等が必要です)	通	350円
		抄本(個人事項証明)(個人)	通	450円		国年・厚年・簡保()	
	除籍(原戸籍)	謄本(全部事項証明)(全員)	通	750円	届出日: 年 月 日		
		抄本(個人事項証明)(個人)	通	750円	受理証明()	通	350円
	戸籍の附票	謄本(全部事項証明)(全員)	通	300円	届書記載事項証明()	通	350円
		抄本(個人事項証明)(個人)	通	300円	その他()	通	
身分証明(※本人請求のみ)					発行番号・戸籍一部事項証明 項目等		
●使用目的は?(※該当に○)					追記欄:		
○年金等請求(パスポート・戸籍届出(転籍・婚姻等) 相続(出生~死亡・相続権確認資料))							

↓以下は④窓口に来られた方が“（ウ）その他の人”の場合のみご記入ください。
どなたが証明(戸籍など)を必要としていますか? (「同上②」記載可) ※委任状等の添付も必要です。

④ 請求者	住所(所在地)		【電話番号】()
	フリガナ		明治・大正・昭和・平成
	氏名(法人名)		生年月日: 年 月 日
(請求者④)と(必要な戸籍②)の関係: 【同じ戸籍・直系親族・他()】			

備考	<input type="checkbox"/> 請求理由・使用用途 <input type="checkbox"/> 委任状(有・無) / <input type="checkbox"/> 権限書類(戸籍謄本・登記事項証明・社員証・資格証等)
----	--

※偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金刑に処せられます。(戸籍法・住民法)

* 本人確認 *	受付 / 交付	件数	手数料
免許・運経・旅券・住力・在留・身障・公務 健保・学生・聴聞・面識・他()		1 . 2 . 3	公用・300・350・450・750
【		件	円