戸籍・附票・身分証明書等請求書　（郵送用）

請求者・返信先（委任状添付の場合は代理人）	住　所（返送先）		
	氏　名	㊞ 自署、または記名･押印	生年月日 明・大・昭・平　　年　　月　　日
	電話番号	日中に連絡のとれる電話番号　**※携帯電話番号などを必ず記入してください** （　　）　　－	

≪注意!≫ 返送先は、請求者の住民登録地の住所です。

どなたの証明が必要ですか	請求者からみた関係	□本人　□配偶者　□子　□孫　□父母　□祖父母　□その他（　　） ※ 上記の方や相続人以外の方が請求する場合は、原則「委任状」が必要
	本　籍	臼杵市（野津町）大字
	筆頭者（戸籍の最初に記載の方）	
	氏　名	生年月日 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

何の証明が必要ですか？	必要な範囲・内容・通数（セット数）を記入してください		1通あたり
現在の戸籍	□戸籍謄本（全員）　　通	□戸籍抄本（個人）　氏名　　通	戸籍謄(抄)本 各450円
過去の戸籍 連続した戸籍 ※何通かにわたる場合があります	□氏名　　の　　から　　までの戸籍を　　セット		改製原戸籍・除籍 各750円
	□氏名　　と、氏名　　の関係がわかる戸籍		
※出生～死亡の連続した戸籍を請求する際は1セット3,000円～4,000円の為替を同封願います。			
戸籍の附票 ※何通かにわたる場合があります	□附票の謄本（全員）　　通 □附票の抄本（個人）（氏名）　　通		各300円
	以下、必要な項目にチェックおよび記入をお願いします。 □【本籍・筆頭者】の表示　□【在外選挙登録地】の表示		
	□氏名　　の　　から　　までの住所履歴		
身分証明書	請求できるのは**本人のみ** （本人以外が請求する場合は、「委任状」が必要）　　通		300円
その他（独身証明等）	□　　を　　通		円

最近届出をされた方	出生・死亡・婚姻・離婚・その他（　　）の届出を、 令和　　年　　月　　日に　　市 区 町 村 役所(場)へ提出

使用目的	できるだけ具体的にご記入ください 例１）請求者の子ども◇◇のパスポート申請のため 例２）父○○死亡による預貯金の相続で、☆☆銀行に提出するため

同封物チェックリスト			
	1	□ 手数料　　円分の定額小為替・普通為替	
	2	□ 返信用の封筒	封筒に郵便番号・住所（住民登録地）・宛名を記入し、切手を貼付したもの
	3	□　　円分の切手	
	4	□ 申請者の本人確認書類のコピー【 ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ ・免許証・保険証・その他(　　)】	
	その他	※代理人等が請求する場合のみ必要 □ 委任状　□ 請求者と必要な人の関係がわかる戸籍のコピー □ 後見登記事項証明書　□ 親権がわかる書類のコピー　□その他（　　）	

郵便での戸籍謄本等の請求方法
ご　案　内

1. 戸籍・附票・身分証明書等請求書（郵送用）

2. 本人確認書類のコピー

運転免許証・個人番号カード・健康保険証など、請求者の方の「氏名・生年月日・住所」が確認できる書類のコピーを同封ください。

3. 手数料（定額小為替・普通為替・現金書留　※何も記入せずに同封願います　）

手数料は、定額小為替・普通為替・現金書留のいずれかでお願いします。
出生から死亡までの相続戸籍等を請求する場合は、１セット3,000～4,000円程度の為替を同封されることをおすすめします。（家督相続や法改正等により、除籍（改製原）謄本１通７５０円を複数にわたり発行する場合が多いため）

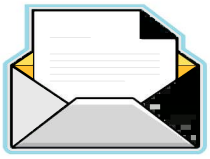
4. 返信用封筒（返信先を記入し、切手を貼付したもの）

返信先は、住民登録上の住所宛となります。
お急ぎの方は、返信・往信ともに速達料金を追加してください。
証明書はＡ４サイズのため、封筒は長形３号（120mm×235mm・Ａ４サイズを三つ折り同封）もしくは角形２号（240mm×332mm・Ａ４サイズをそのまま同封）をおすすめします。

5. その他（必要に応じて同封するもの）

◆代理人による請求の場合は、委任状
◆請求者と証明対象者との関係が請求先保管の戸籍にて確認できない場合等は、続柄や戸籍を請求する権利を証する書類・正当な理由を証する書類等を同封願います。
例）請求者と証明対象者の関係が分かる戸籍のコピー、後見登記事項証明書のコピー、親権が分かる書類のコピー　など
※詳しくはお問合せください。

上記１～４（５）を同封のうえ、該当市区町村の担当課に郵送してください



【送付・問合せ先】
TEL０９７２－６３－１１１１（内線５５７２・臼杵庁舎）
〒８７５－８５０１　大分県臼杵市大字臼杵７２番１
臼杵市役所　市民課　郵便請求係