

[施設等管理業務委託]
令和5・6年度臼杵市競争入札参加資格審査申請要領

(※令和6年9月30日までの認定予定です)

1. 対 象

臼杵市が発注する施設等管理の業務委託に係る競争入札とする。

2. 資格要件

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。)第167条の4第1項の規程に該当しない者であること。
- (2) 施行令第167条の4第2項の各号のいずれかに該当すると認められた者にあつては、その事実があった後2年を経過した者であること。
- (3) 営業に関し、法令上資格等を必要とする場合にあつては、それらの資格等を有する者であること。
- (4) 令和5年1月1日において引き続き1年以上同種の営業を営んでいる者であること。
- (5) 市内に本店又は支店等を有する場合は、臼杵市税を完納している者であること。
- (6) 消費税等の納税証明書を提出できる者であること。

3. 提出先

〒875-8501 大分県臼杵市大字臼杵72番1
臼杵市役所 契約検査課
Tel. 0972-86-2715(直通)

4. 提出期間

令和5年1月4日(水)～令和5年2月28日(火)
9時から17時まで
(土曜日、日曜日及び祝祭日を除く。)

5. 提出書類

- (1) 別記「令和5・6年度競争入札参加申請書類一覧表」に掲げる書類を各1部提出すること。
- (2) 申請書類の様式は、「臼杵市独自様式」とする。(本市ホームページ掲載の最新様式を必ずご使用ください)

6. 提出方法

上記3の窓口にて持参、もしくは郵送(配達記録等)・宅配便にて提出すること。

※ 提出封筒には、競争入札参加資格申請書(物品等)在中と朱書きしてください。

※ 提出書類は、縦A4サイズで揃えて左側を綴じしてください。(A4クリアファイル等は不要)

※ 普通郵便等の「追跡不能な方法での郵送提出」の場合は、当方で郵便物確認は行えません。

申請書類の受領票などは発行していませんが、必要な場合は控えの用紙(任意の受領証様式または申請書の写し等)と切手を貼った返信用封筒、または受領確認の返信ハガキ等を同封ください。
後日、受付印を押して返送いたします。(受付窓口で申請書等のコピーは行いません。)

7. 資格の認定

入札参加資格の認定結果は、臼杵市ホームページ掲載にて通知とする。

※掲載は「受付番号」「認定者の商号又は名称(委任先がある場合はその商号又は名称)」「代表者職氏名(代理人を設定している場合はその職氏名)」「所在地(委任先がある場合はその所在地)」および「認定種目番号」の予定です。上記事項の公開に不都合がある場合は、申請時に相談ください。

(※令和5年3月31日付け通知として、本要領を掲載したホームページURLから確認可能とする予定です)

8. 資格の有効期間

令和5年度当初から令和6年9月30日まで (※令和6年10月1日より受付期間等の変更予定です)

9. 審査の不適合要件

入札参加資格の資格審査の申請をした者が、次の各号のいずれかに該当するときは、資格の認定を行わないことができるものとする。

- (1) 入札参加申請書若しくは添付書類の重要な事項について虚偽の記載をし、または重要な事実について記載をしなかったとき。
- (2) 審査の過程若しくは審査の結果で、競争入札参加資格を与える者として不適当であることが判明したとき。

10. 資格停止および取り消し要件

入札参加資格を有する者が、次の各号のいずれかに該当するときは、資格を停止し又は取り消すことができるものとする。

- (1) 2.の規定による資格要件を有しなくなったとき。
- (2) 他の官公庁に対する不正行為等により、その指名を停止し、又は取り消されたとき。
- (3) 申請書及び添付書類に虚偽の事項を記載したとき。
- (4) 有資格者の認定を受けた後に経営状況が著しく悪化したとき、又は契約の履行が不能のとき。

11. 申請した事項の変更等の届出

申請した事項等に変更が生じた場合は、速やかに白杵市指定様式にて届け出てください。

12. 提出書類の記載要領

(1)競争入札(見積)参加資格審査申請書(様式第1号)

法人の場合の代表者氏名は、履歴事項全部証明書に記載された代表権を有する者、個人の場合は、現に営業している代表者名を記入してください。

申請種目は「別記」営業種目一覧表で確認のうえ記入してください。

(2)競争入札(見積)参加資格審査調書(様式第2号)

ア. 申請者

申請書(様式第1号)と同一の者を記入してください。

委任・代理人は、本社が白杵市内にある場合は記入しないでください。

また、この欄に押印する印は、委任状(様式第4号)の受任者印と同一のものを押印してください。

イ. 審査事項

[1]には申請営業種目の実績高を記入してください。

[2]と[5]については貸借対照表から転記して記入してください。

[2]の「資本金」は個人の場合、元入金を記入してください。

[3]と[6]は令和5年1月1日現在で記入してください。

ウ. 財務諸表(貸借対照表・損益計算書)

申請日の属する営業年度の直前の営業年度に係るものを提出してください。

(※自社の様式で構いません。)

エ. 申請営業種目別契約実績高

過去2年間(前年・前々年)における契約金額の最高及び次位の実績を記入してください。

(3)市税完納証明書

白杵市に本店又は支店等を有する場合について提出してください。

※白杵市税務課にて、証明書の取得申請ができます。

※申請日以前3ヶ月以内に発行されたものとします。

※完納証明書は「滞納のない証明書」と表示されます。

(4)消費税等納税証明書(写し可)

法人は所轄の税務署より発行の納税証明書(その3の3)、個人は納税証明書(その3の2)を提出してください。

※所管の税務署にて、証明書の取得申請ができます。

※申請日以前3ヶ月以内に発行されたものとします。

(5)履歴事項全部証明書又は身分証明書(写し可)

・法人の場合は履歴事項全部証明書(所管の法務局にて証明書の取得申請が出来ます)

・個人の場合は本籍地市町村長発行の身分証明書

※申請日以前3ヶ月以内に発行されたものとします。

(6)使用印鑑届(様式第3号)

入札、見積、契約及び請求に際し、実印(法務局又は市町村に登録した印鑑)を使用しないで、認印を使用する場合に提出してください。

(7)委任状(様式第4号)

本市との取引を代理人(支店長、営業所長等)に行わせる場合のみ提出してください。様式第2号の審査調書「1. 申請者欄の委任代理人」と一致するようにしてください。

(8)技術者経歴書(様式第5号)

(11)の資格証明書の写を提出する方は写と経歴書が一致しているか確認のうえ提出してください。

(9)従業員数調書(様式第6号)

白杵市内及び市外の本店、支店、営業所、出張所等に勤務している従業員数を記入してください。

(10)営業用機械器具調書(様式第7号)

所有している機械器具等を記入してください。ゴミ収集業務は所有している車両を記入してください。

(11)証明書等の写し

営業に関し、官公庁の許認可、資格等を必要とする場合は証明書等の写しを提出してください。

令和 5・6年度 競争入札参加申請書類一覧表

◆提出書類

申 請 書 類	
1. 競争入札(見積)参加資格審査申請書《様式第1号》	原本
2. 競争入札(見積)参加資格審査調書《様式第2号》	原本
①財務諸表(貸借対照表・損益計算書) (申請日の属する営業年度の直前の営業年度に係るもの)	
※貸借対照表等の様式は、自社で使用している形式で構いません。	
②申請営業種目別契約実績高	
3. 白杵市税完納証明書(＝滞納のない証明書)(市内に本店又は支店等を有する場合)	原本
法人分(個人事業者の場合は代表者分)が必要です。	
4. 消費税等の納税証明書(法人は所轄の税務署より発行の納税証明書(その3の3)、 個人は納税証明書(その3の2))	写可
5. 履歴事項全部証明書(法人の場合)又は代表者の身分証明書(個人の場合)	写可
6. 使用印鑑届《様式第3号》	原本
入札、契約及び請求等に際し、実印(法務局又は市町村に登録した印鑑)	
を使用しないで、認印を使用する場合	
7. 委任状《様式第4号》(委任がある場合)	原本
8. 技術者経歴書《様式第5号》	
9. 従業員数調書《様式第6号》	
10. 営業用機械器具調書《様式第7号》	
11. 官公庁の許認可等の必要なものにあつては、その証明書の写し	

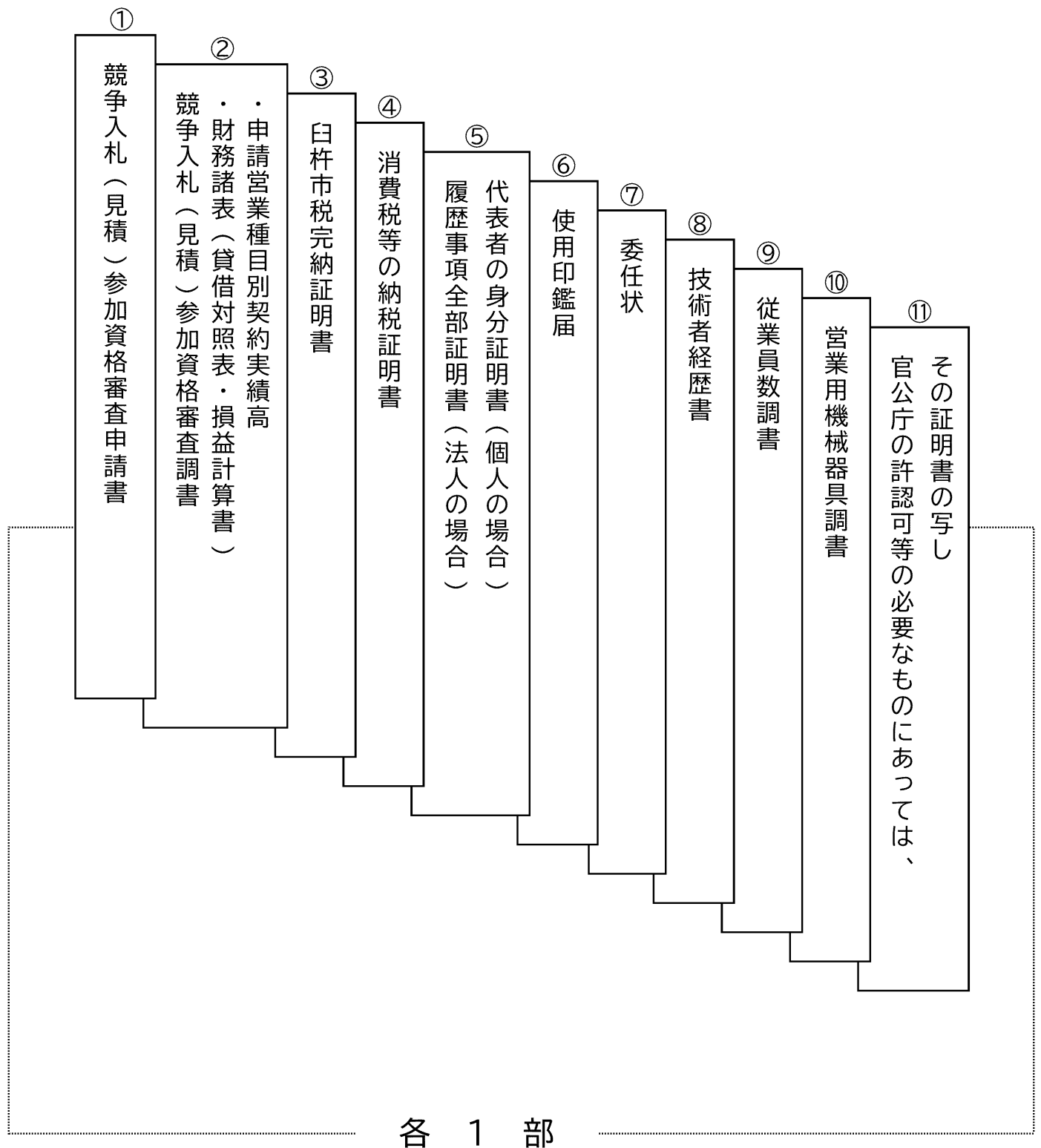
注① 1～3、6、7に掲げる書類については、必ず原本を提出すること。

注② 白杵市税完納証明書(＝滞納のない証明書)、消費税等の納税証明書、履歴事項全部証明書等は、原則として、申請の日から3ヶ月以内に発行された証明日のものを提出すること。

◆営業種目一覧表

種目 番号	営業種目	具 体 例
1	ビル清掃	施設の清掃
2	警備	
3	貯水槽清掃	受水槽・高架水槽の清掃
4	浄化槽清掃・保守	
5	電気設備保守	
6	機械設備保守	空調機・自動ドア等
7	消防設備保守	
8	害虫等駆除	
9	空気環境測定	水質検査・環境測定
10	その他	除草・草刈
		ゴミ収集
		検針
		その他施設等維持管理業務に関すること

競争入札参加申請書類綴順序 (施設等管理業務委託)



1. 申請書の受付は、「白杵市役所 契約検査課」で行います。
2. 申請書類は、この順序で綴じて提出してください。
(※ステープラーなどは使用せず、[紐綴じ]としてください。)