

第2次臼杵市行財政活性化大綱 後期実行プラン

令和3年3月策定

【実行プラン概要】

令和3年3月に改定した、第2次臼杵市行財政活性化大綱の取り組みを推進するために、「第2次臼杵市行財政活性化大綱後期実行プラン」を策定します。

第2次臼杵市行財政活性化大綱後期実行プランは、今回改定した第2次臼杵市行財政活性化大綱の定める計画期間に取り組む具体的な項目を設定し、基本方針に掲げられた3つの方針を実現するための実施計画とします。

実行プランの内容は毎年実績を確認し、適宜見直し、項目の追加、削除などを行います。

【実行プランの期間】

実行プランの期間は令和2年度から令和6年度の5年間です。

【目標】

実行プランの実施項目の目標値は、コストの削減のみを重視せず、取り組みの実現、達成を図るものとして設定しているため、目標額としての削減効果額は定めていません。

【実行プランの項目一覧】

※新規、項目終了は、第2次臼杵市行財政活性化大綱実行プラン(平成27年度～平成31根年度)との比較

I 市民のお役に立つ頼もしい市役所の実現

(ア)市民サービスの向上

- ① 研修による職員の資質向上
- ② 業務改善によるサービスの向上

(イ)デジタル化の推進による市民サービスの向上

- ① マイナンバーカード取得の推進
- ② うすき石仏ねっとの活用
- ③ 窓口手続きの電子化の導入 ※新規
- ④ 住民票等のコンビニエンスストア等での交付の実施・推進 ※新規
- ⑤ 公共料金・観光施設料金のキャッシュレス化 ※新規
- ⑥ あらゆる行政サービスのデジタル化の推進 ※新規
- ⑦ DX(デジタルトランスフォーメーション)への取組・研究 ※新規
- ケーブル網を活用したプライマリー電話の実施 ※項目終了
- 放送媒体を活用した災害対策 ※項目終了

II 持続可能な市役所経営

(ア)収入の確保

- ① ふるさと納税制度の利用促進
- ② 基金等の安全で効率的な運用
- ③ 市有財産の貸付・売却
- ④ 広告収入、知的財産の活用
- ⑤ 徴収率の向上 ※新規
- 売電による収入確保 ※項目終了

(イ)歳出の削減

- ① 公共施設管理経費等の削減
- ② 業務改善による経費の削減

(ウ)組織機構の効率化と定員管理

- ① 職員の定員管理

(エ)業務のデジタル化の推進

- ① 業務の効率化のためのAI・RPA等の活用 ※新規
- ② ペーパーレス化の推進 ※新規
- ③ 会議の省力化の推進 ※新規

(オ)働き方改革の推進

- ① テレワーク・モバイルワークの推進 ※新規
- ② ワークライフバランスの推進 ※新規

Ⅲ 市民と共に歩む市役所(自助、共助を高め、公助で支える市役所)

(ア)持続可能な地域づくりの推進

- ① 地域振興協議会の充実
- ② 地域内交流の促進 ※新規

(イ)協働まちづくりの推進

- ① 市報、ホームページ、ケーブルテレビ等の活用
- ② 市民の意見を政策に反映
- 市民の健康支援 ※項目終了

(ウ)災害等に対応できるまちづくり

- ① 大規模災害等に対する備えの充実 ※新規
- ② 自主防災組織の活性化

1. 基本方針(行財政活性化の目的)

第2次臼杵市行財政活性化大綱後期実行プランは、3つの基本方針より構成されており、5年間の具体的な推進項目を設定し、行財政改革に取り組みます。

〈臼杵市行財政活性化の基本方針〉

- I 市民のお役に立つ頼もしい市役所の実現
- II 持続可能な市役所経営
- III 市民と共に歩む市役所(自助、共助を高め、公助で支える市役所)

2. 推進項目

(1)基本方針ごとの取組実施状況

| 基本方針 | 推進 項目数 | 実施 項目数 | 実施済 (実施中) | 実施率 | 一部実施 又は検討 | その他 |
|--|-----------|-----------|--------------|-----|--------------|-----|
| I 市民のお役に立つ頼もしい 市役所の実現 | 2 | 9 | | % | | |
| II 持続可能な市役所経営 | 5 | 13 | | % | | |
| III 市民と共に歩む市役所 (自助、共助を高め、公助で支える市役所) | 3 | 6 | | % | | |
| | 10 | 28 | | % | | |

(2)効果額の実績

(単位:千円)

| 基本方針及び推進項目 | | R2 効果額 | R3 効果額 | R4 効果額 | R5 効果額 | R6 効果額 | 累計 効果額 | 達成率 |
|----------------------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|
| II 持続可能な市役所経営 | 目標額 | 506,800 | 622,950 | 726,700 | 834,250 | 941,800 | 3,632,500 | % |
| | 実績額 | | | | | | | |
| (ア)収入の確保 | 目標額 | 478,100 | 579,250 | 682,200 | 782,250 | 882,300 | 3,404,100 | % |
| | 実績額 | | | | | | | |
| (イ)歳出の削減 | 目標額 | 6,200 | 21,200 | 22,000 | 22,000 | 22,000 | 93,400 | % |
| | 実績額 | | | | | | | |
| (ウ)組織機構の効率化と 定員管理 | 目標額 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 30,000 | 37,500 | 135,000 | % |
| | 実績額 | | | | | | | |

I 市民のお役に立つ頼もしい市役所の実現

(ア)市民サービスの向上

| | | | | | | |
|-------|--|----------|----------|----------|----------|----|
| 実施項目 | ① 研修による職員の資質向上 | | | | | 継続 |
| 取組概要 | 「臼杵市人材育成基本方針」に基づき、自治体職員としてのスキルアップを目的とした職員研修の充実、自己研鑽の推進に努め、市民の信頼・満足感を得られるように、親切・丁寧・迅速な対応、事務処理などを行います。 | | | | | |
| 達成の目安 | 研修計画に定めた研修への参加率 | | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 担当課 | 総務課人事職員管理Gr | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|----------|----------|----------|----------|----|
| 実施項目 | ② 業務改善によるサービスの向上 | | | | | 継続 |
| 取組概要 | 全庁的に行うBPR(業務の見直し)について、市民目線から、より効果的・効率的なものを目指し実施することで、市民サービスの向上を図ります。また、業務の効率化を推進することにより、職員の事務改善の意欲を高めます。 | | | | | |
| 達成の目安 | BPRによる業務の効率化を図った業務の数 | | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) | |
| | BPR内容検討 BPR実施開始 | BPR実施 | 2業務 | 5業務 | 10業務 | |
| 担当課 | 総務課総務情報Gr | | | | | |

(イ)デジタル化の推進による市民サービスの向上

| | | | | | | |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|----|
| 実施項目 | ① マイナンバーカード取得の推進 | | | | | 継続 |
| 取組概要 | マイナンバーカードの取得を推進するため、取得に係る手続きの負担の軽減を図りながら、活用方法の広報等を適宜行います。 | | | | | |
| 達成の目安 | マイナンバーカードの取得率 | | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) | |
| | 20% | 40% | ほぼ全市民が取得 | | | |
| 担当課 | 市民課市民Gr、総務課総務情報Gr | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|----|
| 実施項目 | ② うすき石仏ねっとの活用 | | | | | 継続 |
| 取組概要 | 市民の病気やお薬情報、検査結果などの情報をうすき石仏ねっと参加施設で情報共有し、無駄の少ない安全で質の高い医療・介護サービスを提供します。 | | | | | |
| 達成の目安 | 会員の数 | | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) | |
| | 21,500人 | 22,000人 | 22,500人 | 23,000人 | 26,500人 | |
| 担当課 | 保険健康課医療福祉政策Gr | | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|----------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ③ 窓口手続きの電子化の導入 | | | | 新規 |
| 取組概要 | 市民が窓口で行っている手続きについて、電子申請(主としてマイナンバーカードを活用)を可能とすることで、市民の利便性の向上を図ります。 | | | | |
| 達成の目安 | 電子申請可能な手続きの数(デジタルガバメント実行計画手続きa) | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 6業務 | 6業務 | 7業務 | 9業務 | 13業務 |
| 担当課 | 総務課総務情報Gr | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--------------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ④ 住民票等のコンビニエンスストア等での交付の実施・推進 | | | | 新規 |
| 取組概要 | マイナンバーカードの取得者を対象として全国のコンビニエンスストアでの住民票等の交付を実施します。実施後は、手続きの周知を図る等により、取り組みを推進します。 | | | | |
| 達成の目安 | 交付発行枚数 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 導入準備 | 運用開始 100枚 | 3,000枚 | 5,000枚 | 7,500枚 |
| 担当課 | 市民課市民Gr、総務課総務情報Gr | | | | |

| | | | | | |
|-------|---|--------------------------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ⑤ 公共料金・観光施設料金のキャッシュレス化 | | | | 新規 |
| 取組概要 | 公共料金や観光施設料金等におけるキャッシュレス化(スマホ決済アプリの導入等)により、市民の利便性の向上を図ります。 | | | | |
| 達成の目安 | キャッシュレス化の導入推進 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 観光施設、市税等の 徴収に導入 | 使用料、利用料、手数料等のキャッシュレス化の拡充 | | | |
| 担当課 | 秘書・総合政策課企画Gr、税務課、おもてなし観光課他 | | | | |

| | | | | | |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ⑥ あらゆる行政サービスのデジタル化の推進 | | | | 新規 |
| 取組概要 | 行政手続きのオンライン化等の推進、業務の自動化など、市民の行政サービスの利便性の向上等を図るために、あらゆる行政サービスのデジタル化を推進します。 | | | | |
| 達成の目安 | デジタル化した行政サービスの情報収集及び実現 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 先進的にデジタル化した行政サービスの情報収集及び実現 | | | | |
| 担当課 | 総務課総務情報Gr | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|----------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ⑦ DX(デジタルトランスフォーメーション)への取組・研究 | | | | 新規 |
| 取組概要 | DXに取り組み、また、研究することにより、社会全体のデジタル化の進展が、市民生活の利便性向上に寄与できるよう努めます。取り組みに当たっては、デジタルに苦手意識がある方も利便性が実感できるよう努めます。 | | | | |
| 達成の目安 | DXの情報収集及び研究 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | DX(デジタルに苦手意識がある方への対応方法含)の情報収集及び研究 | | | | |
| 担当課 | 総務課総務情報Gr | | | | |

II 持続可能な市役所経営

(ア)収入の確保

| | | | | | |
|-------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 実施項目 | ① ふるさと納税制度の利用促進 | | | | 継続 |
| 取組概要 | 寄附者のニーズに合わせた返礼品の充実、ポータルサイトにおけるPR方法の工夫、イベントの開催等により、ふるさと納税の取り組みを推進します。 | | | | |
| 達成の目安 | ふるさと納税額 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 400,000千円 | 500,000千円 | 600,000千円 | 700,000千円 | 800,000千円 |
| 担当課 | 秘書・総合政策課企画Gr | | | | |

| | | | | | |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ② 基金等の安全で効率的な運用 | | | | 継続 |
| 取組概要 | 臼杵市の基金を一括運用して大口定期預金や国債等を購入し、効率的な運用益取得に取り組めます。 | | | | |
| 達成の目安 | 基金運営益 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 65,000千円 | 65,000千円 | 65,000千円 | 65,000千円 | 65,000千円 |
| 担当課 | 会計課出納管理Gr | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|----------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ③ 市有財産の貸付・売却 | | | | 継続 |
| 取組概要 | 普通財産の積極的な活用や活用していない普通財産の売却を推進し、歳入の確保を図ります。 | | | | |
| 達成の目安 | 貸付収入、売却収入 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 12,500千円 | 13,600千円 | 16,500千円 | 16,500千円 | 16,500千円 |
| 担当課 | 財務経営課公有財産経営Gr | | | | |

| | | | | | |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ④ 広告収入、知的財産の活用 | | | | 継続 |
| 取組概要 | ホームページや公共施設に広告を掲載し、広告収入を増やします。また、臼杵市のゆるキャラ「ほっとさん」を活用した収入の確保に取り組めます。 | | | | |
| 達成の目安 | 広告収入、グッズ収入 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 600千円 | 650千円 | 700千円 | 750千円 | 800千円 |
| 担当課 | おもてなし観光課観光振興Gr、 秘書・総合政策課秘書広報Gr | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--------------------------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ⑤ 徴収率の向上 | | | | 新規 |
| 取組概要 | キャッシュレス決済や納期内納付の定着のための啓発を強化すること等により、市民税の徴収率の向上を図ります。 | | | | |
| 達成の目安 | 市民税(現年)の徴収率 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 98.8% | 前年度の実績や県内の平均値等により当該年度に算定 | | | 99.2% |
| 担当課 | 税務課特別収納推進室 | | | | |

(イ)歳出の削減

| | | | | | |
|-------|--|----------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ① 公共施設管理経費等の削減 | | | | 統合 |
| 取組概要 | 施設の統廃合や公共施設の保守点検委託等を包括して実施する等により、公共施設管理経費の削減を図ります。 | | | | |
| 達成の目安 | 目標額の達成(契約先変更しなかった場合の見込み値との比較) | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 5,000千円 | 20,000千円 | 20,000千円 | 20,000千円 | 20,000千円 |
| 担当課 | 財務経営課公有財産経営Gr | | | | |

| | | | | | |
|-------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ② 業務改善による経費の削減 | | | | 継続 |
| 取組概要 | 業務改善、事務改善により経常経費を削減します。 | | | | |
| 達成の目安 | 目標額の達成(令和元年度との比較) | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 1,200千円 | 1,200千円 | 2,000千円 | 2,000千円 | 2,000千円 |
| 担当課 | 総務課総務情報Gr | | | | |

(ウ)組織機構の効率化と定員管理

| | | | | | |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ① 職員の定員管理 | | | | 継続 |
| 取組概要 | 組織機構の見直しや再任用制度等を活用して正規職員の適正な定員管理を行い、総人件費の抑制に努めます。 | | | | |
| 達成の目安 | 目標額の達成(令和元年度との比較) | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 22,500千円 | 22,500千円 | 22,500千円 | 30,000千円 | 37,500千円 |
| 担当課 | 総務課総務情報Gr | | | | |

(工)業務のデジタル化の推進

| | | | | | |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ① 業務の効率化のためのAI・RPA等の活用 | | | | 新規 |
| 取組概要 | AIやRPAを導入することにより、業務の効率化を図ります。導入に当たっては、現状の業務内容等を把握した上で、より効果のあるものから実施します。 | | | | |
| 達成の目安 | RPAを活用した業務数 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | RPAの導入 1業務 | 3業務 | 5業務 | 7業務 | 10業務 |
| 担当課 | 総務課総務情報Gr | | | | |

| | | | | | |
|-------|---|--------------------|-----------------|------------------|------------------|
| 実施項目 | ② ペーパーレス化の推進 | | | | 新規 |
| 取組概要 | 庁内文書(保存文書含む)や庁内手続きの電子化等を推進することにより、業務のペーパーレス化を推進します。 | | | | |
| 達成の目安 | 指針の策定及び指針に沿った庁内文書の電子化率 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 保存文書の 電子化の試行 | 実施方法の検討、 指針等の策定 | 保存文書等の電子化 5% | 保存文書等の電子化 10% | 保存文書等の電子化 30% |
| 担当課 | 総務課総務情報Gr | | | | |

| | | | | | |
|-------|---|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 実施項目 | ③ 会議の省力化の推進 | | | | 新規 |
| 取組概要 | TV会議、ペーパーレス会議、スタンドアップ会議等を行うことで、会議の省力化を図ります。 | | | | |
| 達成の目安 | 指針の策定及び指針に沿った会議の実施割合 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 個別の取組推進 | 総量調査、実施方法の 検討、指針等の策定 | 省力化会議実施率 10% | 省力化会議実施率 50% | 省力化会議実施率 80% |
| 担当課 | 総務課総務情報Gr | | | | |

(オ)働き方改革の推進

| | | | | | |
|-------|--|----------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ① テレワーク・モバイルワークの推進 | | | | 新規 |
| 取組概要 | 庁舎や自席に関わらず、切れ目なく、また、非対面での業務を実施できるようにするために、テレワーク・モバイルワークを推進します。 | | | | |
| 達成の目安 | テレワークを実施した職場の割合 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 実施 20% | 50% | 75% | 90% | 100% |
| 担当課 | 総務課総務情報Gr | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 実施項目 | ② ワークライフバランスの推進 | | | | 新規 |
| 取組概要 | 職員の健康保持・増進、仕事と家庭の両立を推進するため、勤怠管理システムの導入等により適切な労務管理を行い、時間外勤務の適正管理・削減及び有給休暇等の取得促進を図ります。 | | | | |
| 達成の目安 | 時間外勤務時間の削減、有給取得数の増加(令和2年度との比較) | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 新制度における 実態の把握 | 時間外削減 △2% 有給取得 平均+0.2日 | 時間外削減 △4% 有給取得 平均+0.4日 | 時間外削減 △6% 有給取得 平均+0.6日 | 時間外削減 △10% 有給取得 平均+1.0日 |
| 担当課 | 総務課人事職員管理Gr | | | | |

Ⅲ 市民と共に歩む市役所(自助、共助を高め、公助で支える市役所)

(ア)持続可能な地域づくりの推進

| | | | | | |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ① 地域振興協議会の充実 | | | | 継続 |
| 取組概要 | 白杵市内の旧小学校区単位での地域振興協議会の設立が完了したため、各地域振興協議会の情報共有や人的支援、拠点の整備を図る等により、活動が充実するための基盤づくりを行います。 | | | | |
| 達成の目安 | 集落支援員の配置箇所数 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 12箇所 | 14箇所 | 15箇所 | 16箇所 | 18箇所 |
| 担当課 | 秘書・総合政策課協働まちづくりGr | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|----------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ② 地域内交流の促進 | | | | 新規 |
| 取組概要 | 地域の住民同士が地域内で支え合い、相談し合えるような地域づくりを実現するため、各地域で行っている各種事業の活性化を図り、住民同士が支え合える体制づくりを促進します。 | | | | |
| 達成の目安 | 共助の取り組みの実施回数 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 30回 | 50回 | 70回 | 80回 | 100回 |
| 担当課 | 秘書・総合政策課協働まちづくりGr | | | | |

(イ)協働まちづくりの推進

| | | | | | |
|-------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 実施項目 | ① 市報、ホームページ、ケーブルテレビ等の活用 | | | | 継続 |
| 取組概要 | 市政情報や地域の情報を迅速に市民に伝え、みんなで情報共有を行う事により、支え合う社会の基盤づくりを行います。 | | | | |
| 達成の目安 | HPのアクセス(1カ月)件数、市公式SNSの更新回数 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 1,850回 20回 | 1,950回 22回 | 2,050回 25回 | 2,150回 27回 | 2,250回 30回 |
| 担当課 | 秘書・総合政策課秘書広報Gr | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|----------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ② 市民の意見を政策に反映 | | | | 継続 |
| 取組概要 | 行財政活性化推進委員会による施策の評価やよりよいまちづくりアンケートを実施することにより、市民の声に寄り添った市政運営を心がけます。 | | | | |
| 達成の目安 | 委員会及び市民アンケートの実施、実施結果等の施策への反映 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 行財政活性化推進委員会及びよりよいまちづくりアンケートの実施 実施結果等の施策への反映 | | | | |
| 担当課 | 総務課総務情報Gr | | | | |

(ウ)災害等に対応できるまちづくり

| | | | | | |
|-------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 実施項目 | ① 大規模災害等に対する備えの充実 | | | | 新規 |
| 取組概要 | 市民が自ら避難できるよう避難道等の整備を行うとともに、業務継続計画(ICT部門業務継続計画策定)等を適宜見直す等により、大規模災害等に対して備えの充実を図ります。 | | | | |
| 達成の目安 | 避難路の整備箇所(累計)、業務継続計画(BCP)の適宜見直し | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 36箇所 BCPの改定 | 37箇所 BCPの改定 | 38箇所 BCPの改定 | 39箇所 BCPの改定 | 40箇所 BCPの改定 |
| 担当課 | 総務課、防災危機管理課 | | | | |

| | | | | | |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|
| 実施項目 | ② 自主防災組織の活性化 | | | | 継続 |
| 取組概要 | 自主防災組織設立の促進と自主防災組織等と防災士会が連携した訓練等の自主的な活動の推進することを通じて、支え合える地域づくりを図ります。 | | | | |
| 達成の目安 | 自主防災組織等の自主的な活動件数 | | | | |
| 行動目標 | R2(2020) | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) |
| | 85件 | 100件 | 115件 | 130件 | 145件 |
| 担当課 | 防災危機管理課 | | | | |