

公募公告

令和7年度移動市役所用マルチタスク車両導入事業

白杵市役所総務課 DX 推進室では、下記事業について実施を予定しています。

つきましては、本事業に対し競争参加希望を公募とすべく以下のとおり告知します。参加を希望する事業者は下記の内容をご確認のうえ、ご検討ください。

なお、本件事業は選考候補者がすでに1者ある状態であり、参加者がなく競争が成立しない場合は、当該1者との協議により業務委託契約締結となる可能性があることを申し添えます。また、公募の結果、応募要件を満たすと認められるものが2者以上あった場合、同一条件での競争見積もりにて契約先を決するものとします。

記

1. 事業概要

事業名 : 令和7年度移動市役所用マルチタスク車両導入事業

履行期間 : 契約締結日から令和8年3月31日(火)まで

※車両の納入は令和7年12月26日(金)までとし、その後履行期間中は試験運用を行うものとする。

事業概要 : 様々な制約により市役所への来庁が困難な市民に対し、行政サービスを直接提供するための車両を調達するもの。

2. 応募要件

参加意思確認申請書を提出できる者は、次の要件を満たしている者とする。

(ア)仕様書に記載している業務内容を実施できる技術力を有していること。

3. 参加意思確認書等の提出

(ア)提出書類

① 参加意思確認書(様式第1号)

※ 参加意思確認書の提出後、「登記簿」「財務諸表」「仕様書に記載している業務内容を実施できる技術力を有していることを証明できる書類」等、追加提出を依頼することがある。

※ 提出書類の作成費用は事業者負担とし、提出された資料は理由によらず返還しない。

(イ) 提出期間

公募の開始日から令和7年10月17日(金)午後4時必着
ただし、持参の場合は白杵市役所の開庁時間内とする。

(ウ) 受付場所

〒875-8501 大分県白杵市大字白杵72番1
白杵市役所白杵庁舎2階 総務課DX推進室

(エ) 提出方法

前号の受付場所へ郵送または持参とする。

4. 仕様書に関する質問

質疑が生じた場合は、次のとおり質疑書(様式第2号)をFAXにより提出すること。

(ア) 送信先

0972-63-7713

(イ) 受付期間

公募の開始日から令和7年10月7日(火)午後4時必着

(ウ) 質問に対する回答

質問に対する回答は、質問到着日の翌日を起算日として3日以内(休日、祝日等を除く。)に公募文を掲載している白杵市ホームページ内に掲載する。

5. 参加意思確認書の受付通知等について

(ア) 応募要件を満たさない者については、参加意思確認受付書を送付する。

(イ) 応募要件を満たすとした者については、選定通知書を送付する。

6. その他

(ア) 提出期限を過ぎて提出された書類は無効とする。

(イ) 提出期限以降における書類の差替え及び再提出は認めない。