

市民課では下記事業について令和7年5月～8月に業務委託にて実施を予定しています。

つきましては、本業務に対し競争参加希望を公募とすべく以下のとおり告知しますので、参加希望の事業者におかれましては、手順等をご確認のうえ是非とも参加検討のほどよろしく願いいたします。

なお、既に本件業務は既に選考候補が1者ある状態であり、参加者がなく競争が成立しない場合は、当該1者との協議により業務委託契約締結となる可能性がある旨、申し添えます。また、公募の結果、応募要件を満たすと認められる者が2者以上あった場合、同一条件での競争見積もりにて契約先を決するものとします。

記

1 事業の概要

- ① 事業名 戸籍振り仮名 通知書作成業務
- ② 履行期間 契約締結日から令和8年3月31日
- ③ 事業概要 戸籍の振り仮名を記載した通知書の印刷

2 応募要件

- 参加意思確認申請書を提出できるものは、次の要件を満たしていること。
- ・ 仕様書に記載している業務内容を実施できる技術力を有していること。

3 参加意思確認書等の提出

(1) 提出書類

- ・ 参加意思確認書
※参加意思確認書の提出後、「登記簿」や「仕様書に記載している業務内容を実施できる技術力を有していることを証明できる書類」等の追加提出を依頼することがあります。
※なお、追加提出書類の作成費用は事業者負担とし、提出された資料は返還しません。

(2) 提出期間

令和7年4月17日(木)から令和7年5月16日(金)午後4時(必着)。
ただし、白杵市役所の閉庁日を除く。

(3) 受付時間

午前9時から午後4時まで。

(4)受付場所

〒875-8501 大分県臼杵市大字臼杵72番1 臼杵市役所 市民課（臼杵庁舎1階）

(5)提出方法

- ・ 持参
- ・ 郵送（※郵送の場合は、発送前に市民課の担当者宛てに電話連絡をすること）
→ 電話番号：0972-63-1111

4 仕様書に関する質問

仕様書に関して質問があるときは、次のとおり質疑書をFAXにより提出すること。

（送信先FAX番号：0972-63-1517）

(1)受付期間

公募の開始日から令和7年5月9日（金）午後4時まで

(2)質問に対する回答

質問に対する回答は、公募文を掲載している市ホームページに掲載する。

5 参加意思確認書の受付通知等について

(1)応募要件を満たさないとした者に対しては、参加資格意思確認受付書を送付する。

(2)応募要件を満たすとした者に対しては、選定通知書を送付する。