

令和5年度採用 履歴書兼申込書 【市長部局】※総務課提出

年 月 日 現在

私は白杵市会計年度任用職員採用試験の募集要項を理解の上、受験したいので申し込みます。また募集要項にある応募資格を満たしており、この申込書に記載した事項に相違ありません。  
 ※氏名欄は自筆で署名をお願いします

ふりがな

氏名 (自署)

生年月日 昭和・平成 年 月 日生 (満 才)

ふりがな

電話番号 (自宅)

電話番号 (携帯)

※日中連絡がとれる電話番号を記入してください



(年号) 年	月	免許・資格

志望の動機、特技、アピールポイント、希望する勤務日数や時間があれば記入してください。

※希望する1週の勤務時間数に○を付けて下さい 30時間未満 ・ 30時間以上 ・ どちらでも

学歴	最終	学校名	学部・学科等	卒業年月
	その前			
職歴 ※上から古い順に記入	名称	期間 (年号) 年 月～(年号) 年 月		
		年 月～	年 月	
		年 月～	年 月	
		年 月～	年 月	
		年 月～	年 月	
			②	
		年 月～	年 月	
		年 月～	年 月	
		年 月～	年 月	
		年 月～	年 月	

通勤時間	扶養家族数 (配偶者を除く)	(配偶者)	(配偶者の扶養義務)
時間 分	人	有・無	有・無

記入注意 1 鉛筆・フリクションペン以外の黒又は青の筆記具で記入  
 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く