

**履歴書兼申込書 【一般事務・一般事務（障がい者）・観光施設受付事務・介護認定調査員・保育士・臼杵市清掃センター業務】**

平成 年 月 日

ふりがな	男・女
氏名	印
昭和・平成	
年	月 日生
	(満才)

申込者写真  
上半身・正面・無帽  
3ヶ月以内撮影  
4cm×3cm

(年号)年	月	免許・資格

ふりがな	電話
現住所 〒 ( )	
	携帯電話
方	
ふりがな	電話
連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 〒 ( )	
方	

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど

通勤時間	扶養家族数 (配偶者を除く)	(配偶者)	(配偶者の扶養義務)
時間	人	有・無	有・無

(年号)年	月	学歴・職種 (各別にまとめて書く、職歴の無い場合 無しと記載)

**■希望する臨時職員・勤務地に必ず○を付けてください(重複希望はできません)**

① ( ) [一般事務] ( ) [臼杵地域] ・ ( ) [野津地域] ・ ( ) どちらでもよい

② ( ) [一般事務 (登記事務補助員)]

③ ( ) [一般事務 (障がい者)]

④ ( ) [観光施設受付事務]  
( ) [石仏事務所] ・ ( ) [吉丸一昌記念館] ・ ( ) [稲葉家下屋敷]

⑤ ( ) [介護認定調査員]

⑥ ( ) [保育士]

⑦ ( ) [臼杵市清掃センター業務]

記入注意  
1 鉛筆以外の青又は黒の筆記具で記入  
2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く  
3 電話番号はできるだけ日中連絡が取りやすいものを記入