地域密着型サービスの指定に係る提出書類確認表

臼杵市高齢者支援課

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 必要書類 | 摘要 | 新規 | 更新 | 変更 |
| １ | 提出書類確認表 |  |  |  |  |
| ２ | 指定（許可）申請書 | 備考を参照し、必要事項を記載してください。 |  |  |  |
| ３ | 指定（許可）更新申請書 | 備考を参照し、必要事項を記載してください。 |  |  |  |
| ４ | 変更届出書 | 備考を参照し、必要事項を記載してください。 |  |  |  |
| ５ | 事業所の指定に係る記載事項（付表） | 該当するものを選び、備考を参照し、必要事項を記載してください。 |  |  |  |
| ６ | 申請者の定款、寄附行為等 | 申請する介護保険サービス等を実施する旨記載された定款、寄附行為等の写しを添付してください |  |  | ※ |
| ７ | 申請者の登記事項証明書又は条例等 | ①現在事項全部証明書の原本を添付してください。②条例にあっては、公布したものの写しを添付してください。 |  |  | ※ |
| ８ | 従業者の勤務の体制及び勤務形態 | ①＜備考＞を参照のうえ、勤務形態一覧表を作成してください。②「職種」欄には「管理者」、「生活相談員」、「看護職員」、「介護職員」、「機能訓練指導員」等記載してください。 |  |  | ※ |
| ９ | 事業所に係る組織体制図 | 同一法人内の事業所等（介護保険サービス、有料老人ホームなど）間の従業者の兼務の状況がわかるように作成してください。 |  |  | ※ |
| １０ | 管理者の経歴書 | 備考を参照し、必要事項を記載してください。※事業に関する資格を有する場合は、「職務に関連する資格」欄にその資格の種類及び資格取得年月日を記載してください。 |  |  | ※ |
| １１ | 事業所の従業者等の資格を有することを証する書類 | ○「生活相談員」については、社会福祉主事任用資格を有する者（大学において大臣指定社会福祉科目を修めて卒業した者、社会福祉士、精神保健福祉士、大臣指定の養成機関又は講習会の課程修了者等）、介護支援専門員又は社会福祉施設長資格認定講習会修了者であることを証する書類の写しを添付してください。○「看護職員」については、看護師又は准看護師免許証の写しを添付してください。○「機能訓練指導員」については、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護師、准看護師、柔道整復師又はあん摩マッサージ指圧師の資格証の写しを添付してください。 |  |  | ※ |
| １２ | 事業所の位置図 | 事業所の位置がわかる書類（住宅地図等で可）を添付してください。 |  |  | ※ |
| １３ | 事業所の平面図 | ①事業所の各室の用途及び面積を明示した平面図を添付してください。（食堂・機能訓練室、静養室、相談室、事務室等）②他の事業と共用で使用する室等がある場合は、専用部分、共用部分の色分けをするなど当該事業を行うための区画を明確にしてください。 |  |  | ※ |
| １４ | 事業所設備等の概要 | 必要事項を記載し、該当する書類を添付してください。 |  |  | ※ |
| １５ | 建築基準法上の建築確認済証等 | 建築基準法に基づく確認済証、検査済証等の写しを添付してください。 |  |  | ※ |
| １６ | 消防法上の検査済証等 | 消防法に基づく検査済証等の写しを添付してください。 |  |  | ※ |
| １７ | 事業所の写真 | 遠景から施設を撮影し、事業所の各室等（特に設備基準に規定している室、非常災害設備等）ごとに撮影してください。（同じ構造である部屋等は１カ所のみ撮影してください）注：写真に番号を付し、写真撮影位置が分かるよう平面図に記入してください（記入例：①→） |  |  | ※ |
| １８ | 運営規程 | 以下を参照の上、作成してください。（参考）運営規程において定めるべき事項（臼杵市条例参照）（１）事業の目的及び運営の方針（２）従業者の職種、員数及び職務の内容（３）営業日及び営業時間（４）利用定員（５）内容及び利用料その他の費用の額（６）通常の事業の実施地域（７）サービス利用に当たっての留意事項（８）緊急時等における対応方法（９）非常災害対策（１０）苦情処理に関する事項（１１）虐待防止に関する事項（１２）その他運営に関する重要事項 |  |  | ※ |
| １９ | 役員・管理者等名簿 | 備考を参照し、法人の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずるもの及び同等以上の支配力を有すると認められる者を含む。）全員及び、事業所の管理者について記載し、各役員、管理者等の個人印を押印してください。 |  |  | ※ |
| ２０ | 重要事項説明書 | 利用申込者又はその家族への説明にあたり、サービスの概要、従業者の勤務体制、事故発生時の対応、苦情処理の体制等を記載した説明書等を作成してください。 |  |  | ※ |
| ２１ | 決算書 | 申請時点で最新のものを提出してください。 |  |  | ※ |
| ２２ | 誓約書 | ・介護保険法第７０条第２項各号の規定に該当しない旨の誓約書・介護保険法第１１５条の２第２項各号の規定に該当しない旨の誓約書 |  |  | ※ |
| ２３ | 指定介護機関（生活保護法）のみなし指定に係る確認書 |  |  |  | ※ |
| ２４ | 請求に関する書類 | ・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書＜指定事業者用＞・介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 |  |  | ※ |

※印の書類については、内容に変更があった場合のみ提出を要する。