

行政視察受入依頼書(兼確認表)

視察希望日時	① 令和 年 月 日 () 時間 : ~ :
	② 令和 年 月 日 () 時間 : ~ :
	③ 令和 年 月 日 () 時間 : ~ :
市町村議会名	都道府県() 区市町村名()
団体名(委員会・会派等)	
人 数	名 (議員 名・随行 名・その他 名)
担 当 者	氏 名 :
	電 話 番 号 : — — (内線)
	FAX 番 号 : — —
	メールアドレス :
随 行 者	氏 名 :
	携 帯 番 号 : — — ※記入は任意です。
宿泊先(予定含む)	☐ 市内 ☐ 市外 ☐ なし ※該当にチェックしてください。
視 察 内 容	《視察テーマ》
	《項 目》 ※できるだけ具体的をお願いします。
	《質問事項》
	《現地視察》 ※希望される施設等あればご記入ください。
その他(要望事項等)	

※臼杵市議会事務局記入欄(以下は記入しないでください)

◆臼杵市の対応

担当課の受入	可 ・ 不可	担当課名		担当者	
決 定 日 時	令和 年 月 日 ()	時間	: ~ :		
会 場	全員協議会室 ・ 応接室 ・ その他()				
送迎車の確保	要 ・ 不要	車両確保	(号車) (号車)		
送 迎 時 刻 等	〔迎〕 時刻(:) 場所()				
	〔送〕 時刻(:) 場所()				
そ の 他					

◆確認項目

相手先への返答	
講師への依頼文書	
準備物(PCほか)	要 ・ 不要 【 確認 】 PC ・ プロジェクター ・ スクリーン

局長	次長	事務局合議	担当者