

令和6年度採用 履歴書兼申込書 【市長部局】※総務課提出

年 月 日 現在

私は白杵市会計年度任用職員採用試験の募集要項を理解の上、受験したいので申し込みます。また募集要項にある応募資格を満たしており、この申込書に記載した事項に相違ありません。
※氏名欄は自筆で署名をお願いします

ふりがな	
氏名 (自署)	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 才)
ふりがな	
現住所 (〒 -)	

申込者写真

上半身・正面・無帽
3ヶ月以内撮影
4cm×3cm

(年号)年	月	免許・資格

学歴	最終	学校名	学部・学科等	卒業年月
	その前			

職歴	名称	期間	
		(年号)年 月	～(年号)年 月
※上から古い順に記入		年 月	～ 年 月
		年 月	～ 年 月
		年 月	～ 年 月
		年 月	～ 年 月
		年 月	～ 年 月
		年 月	～ 年 月
		年 月	～ 年 月
		年 月	～ 年 月
		年 月	～ 年 月

志望の動機、特技、アピールポイント、希望する勤務日数や時間があれば記入してください。

※希望する1週の勤務時間数に○を付けて下さい 30時間未満 ・ 30時間以上 ・ どちらでも

通勤時間	時間 分	扶養家族数(配偶者を除く)	人	(配偶者)	有・無	(配偶者の扶養義務)	有・無
------	------	---------------	---	-------	-----	------------	-----

■希望する職・勤務地に必ず○を付けてください(重複希望はできません)

① () [一般事務] () [一般事務(障がい者)] ※手帳等の写し添付]
希望勤務地: () [白杵地域] ・ () [野津地域] ・ () どちらでもよい

※以下②～⑦については免許・資格証などの写しを添付してください。

② () [看護師]

③ () [子ども家庭支援員]

④ () [レセプト点検事務]

記入注意 1 鉛筆・フリクションペン以外の黒又は青の筆記具で記入
2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く