

●勤務条件等について（募集する職種等の詳細については別紙に記載）

身分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
任用期間	令和6年4月1日以降から令和7年3月31日までの間 ※職によって任用開始及び終了期間が異なる場合があります。 ※再度の更新について自動的な更新は行いませんが、勤務成績や人事評価が良好な場合、公募によらず再度の任用（上限4回）を行うことがあります。
条件付採用期間	原則1ヶ月（1月の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで） ※任用の都度、条件付採用期間があります。
勤務場所	市役所白杵庁舎、野津庁舎、社会基盤整備・災害支援センター、観光施設、文化施設 教育施設、小中学校、図書館、公民館、その他関連施設など
業務内容	別紙を参照してください。
勤務日数及び 勤務時間	週5日、1日の勤務時間7時間以内 ※平均的な働き方を示しています。勤務日数や勤務時間数は配属先によって異なるため、 詳細は別紙（職種別）をご確認ください。
時間外労働	業務上必要があるときには時間外労働をしていただく場合があります。
休日	原則 毎週土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ※ローテーション勤務の部署に配属された場合、この限りではありません。
休暇制度等	市の規則や勤務条件に基づき、年次有給休暇と下記の特別休暇が付与されます。 特別休暇 有給（公民権行使・官公署出頭・現住居滅失等・出勤困難・退勤途上・忌引・ 結婚・夏期・不妊治療・産前・産後・配偶者出産・育児参加休暇） 無給（保育時間・子の看護・介護休暇・生理休暇・ 妊産疾病・公務傷病・私傷病・ドナー休暇）
報酬額	時給954円～ 職務内容により異なりますので、詳細は別紙を参照してください。
通勤手当	片道2km以上の場合、市の規則に基づき支給します。
期末手当	勤務期間等に応じて10月と4月、各最大1.275月支給します。 ただし週の勤務時間が15時間30分未満の方は支給対象外とします。
給与支給日	各月1日から末日までの勤務実績に応じ、翌月の21日に支給します。
社会保険等	各法令で設けられている加入要件を満たす場合、健康保険、厚生年金、雇用保険、 労災保険の適用があります。
服務	地方公務員法が適用されます。（服務の宣誓、信用失墜行為の禁止、法令等及び 上司の職務上の命令に従う義務、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限）
受験資格について	いずれの職種も、次のいずれかに該当する者は受験できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受ける ことがなくなるまでの者 ・白杵市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力 で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
その他	・原則時間外勤務はありませんが、選挙・イベント・自然災害時等に時間外勤務を お願いする場合があります。 ・営利企業等への従事（兼業）は可能ですが、届出が必要になります。

●別紙（市長部局）

募集職種	応募資格・条件など	主な業務内容	勤務時間など	報酬（予定）	配属先（予定）
一般事務	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作ができる方 ・普通自動車免許（AT限定可） 	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口受付業務・電話対応業務、その他事務補助 	週5日、1日7時間以内 原則土日祝・年末年始休み	時給 954円～1,007円	白杵庁舎、野津庁舎、 社会基盤整備・災害支援センター、観光施設など
一般事務（障がい者）	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作ができる方 ・普通自動車免許（AT限定可） ・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のうちいずれかの所有者 	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口受付業務・電話対応業務、その他事務補助 	週4日、1日7時間30分以内 または週5日、1日6時間以内 原則土日祝・年末年始休み	時給 954円～1,007円	白杵庁舎、野津庁舎、 社会基盤整備・災害支援センターなど
看護師	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師資格 ・パソコンの基本操作ができる方 ・普通自動車免許（AT限定可） 	<ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児健診に関する業務、窓口受付業務など 	週5日、1日7時間以内 原則土日祝・年末年始休み	時給 1,209円～1,281円	子ども子育て課
子ども家庭支援員	<ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉士、精神保健福祉士のいずれかの資格 ・パソコンの基本操作ができる方 ・普通自動車免許（AT限定可） 	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもに関する困難事例の対応（訪問、聞き取り調査や資料の作成など） 	週5日、1日7時間以内 原則土日祝・年末年始休み	時給 1,209円～1,281円	子ども子育て課
レセプト点検事務	<ul style="list-style-type: none"> ・医療事務 ・パソコンの基本操作ができる方 ・普通自動車免許（AT限定可） 	<ul style="list-style-type: none"> ・レセプト点検、点検後の各種連絡、窓口対応など 	週5日、1日7時間以内 原則土日祝・年末年始休み	時給 1,053円～1,120円	保険健康課

●別紙（教育委員会部局）

募集職種	応募資格・条件など	主な業務内容	勤務時間など	報酬	配属先
教育委員会事務補助 (障がい者)	・普通自動車免許（AT限定可） ・パソコンの基本操作ができる方 ・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のうちいずれかの所有者	・エクセル入力、文書送達、印刷等事務補助	週5日、8：30～17：00（うち6時間とし、時間は教育総務課長が定める） ※土日祝・年末年始は休み。	時給 954円～1,007円	教育総務課
学校校務職員	・普通自動車免許（AT限定可）	・校内の環境整備、給食関係業務、文書收受補助など	週5日、8：00～16：30（うち7時間とし、時間は学校長が定める） ※原則土日祝・夏期学校閉庁日（お盆）・年末年始は休み。	時給 954円～1,007円	市内小中学校
学校図書館専門員	・普通自動車免許（AT限定可）	・学校図書の管理・運営、図書室だよりの発行など	週5日、8：00～16：30（うち5時間以内とし、時間は学校長が定める） ※原則土日祝・長期休業中（夏休み等）は休み。	時給 954円～1,007円	市内小中学校
特別支援教育支援員	・普通自動車免許（AT限定可）	・特別な支援などが必要な児童・生徒に対する教育活動のお手伝い	週5日、8：00～16：30（うち6時間以内とし、時間は学校長が定める） ※原則土日祝・長期休業中（夏休み等）は休み。	時給 954円～1,007円	市内小中学校
登校支援員	・普通自動車免許（AT限定可）	・登校はするものの教室に入れず、相談室や保健室、会議室等の教室以外の別室で過ごす児童生徒に対して、学習や学校生活等の支援	週4日、8：00～16：30（うち6時間以内とし、時間は学校長が定める） ※原則土日祝・長期休業中（夏休み等）は休み。	時給1,200円	市内中学校
スクールソーシャルワーカー	・普通自動車免許（AT限定可） ・社会福祉士など ※有効な免許を有する人	・児童・生徒に関する相談、保護者面接など	1日7時間以内、1週あたり14時間以内の勤務 ※ただし年48週以内の勤務。	時給3,280円	学校教育課 (市内小中学校)
ICT支援員	・普通自動車免許（AT限定可） ・パソコンやタブレット端末などの使い方に慣れ、ICTに関する新しい知識の習得や取り組みに積極的な人	・ICT教育支援、システム管理など	週3日、8：00～16：30（うち7時間とし、時間は学校教育課長が定める） ※原則土日祝・夏期学校閉庁日（お盆）・年末年始は休み。	時給 1,513円～1,628円	学校教育課 (市内小中学校)
特別支援教育調査員	・普通自動車免許（AT限定可） ・幼稚園教諭免許、小学校または中学校教員免許、臨床心理士・特別支援教育士など ※有効な免許を有する人	・特別な支援などが必要な児童・生徒に関する調査、保護者面接、支援など	週3日以内、1日7時間以内の勤務。	時給2,000円	学校教育課 (市内小中学校)
訪問型通級教室指導員	・普通自動車免許（AT限定可） ・小学校または中学校教員免許 ※有効な免許を有する人	・特別な支援などが必要な児童・生徒に対する教育活動の指導	週3日以内、8：00～16：30（うち6時間以内とし、時間は学校教育課長が定める） ※原則土日祝・年末年始は休み。	時給1,628円	学校教育課 (市内小中学校)
少人数学級対応教員	・普通自動車免許（AT限定可） ・小学校教員免許 ※有効な免許を有する人	・小学校における少人数指導を実施するための臨時講師	週5日、8：00～13：00（うち4時間以内とし、時間は学校長が定める） ※原則土日祝・長期休業中（夏休み等）は休み。	時給1,628円	市内小学校
複式授業解消臨時講師 (7h)	・普通自動車免許（AT限定可） ・小学校教員免許 ※有効な免許を有する人	・小学校における複式授業を解消するための臨時講師	週5日、8：00～16：30（うち7時間とし、時間は学校長が定める） ※原則土日祝・夏期学校閉庁日（お盆）・年末年始は休み。	時給1,628円	市内小学校
複式授業解消臨時講師 (4h)	・普通自動車免許（AT限定可） ・小学校教員免許 ※有効な免許を有する人	・小学校における複式授業を解消するための臨時講師	週5日、8：00～13：00（うち4時間以内とし、時間は学校長が定める） ※原則土日祝・長期休業中（夏休み等）は休み。	時給1,628円	市内小学校
スクールサポートスタッフ	・普通自動車免許（AT限定可）	・学習プリントの印刷・配布準備、学校行事の準備補助など、教員の業務補助	週5日以内、8：00～16：30（うち6時間以内とし、勤務日、時間は学校長が定める） ※ただし年200日以内の勤務 ※原則土日祝・長期休業中（夏休み等）は休み。	時給 954円～1,007円	市内小学校

募集職種	応募資格・条件など	主な業務内容	勤務時間など	報酬	配属先
図書館司書	・普通自動車免許（AT限定可） ・図書司書免許 ※有効な免許を有する人	・市立図書館における図書の管理・運営、読み聞かせ講座など	週5日、9：15～18：00（ただし、1週あたり37時間30分） ※土日祝日の勤務あり。出勤および休日はシフト制。	時給 1,053円～1,120円	白杵図書館 白杵図書館野津分館
白杵市民会館施設設備管理者	・普通自動車免許（AT限定可） ・ボイラー技士など ※有効な免許を有する人	・市民会館における空調管理など	週5日、8：30～22：00（うち7時間とし、時間は、文化・文化財課長が定める） ※土日祝日の勤務あり。出勤および休日はシフト制。	時給 954円～1,007円	白杵市民会館
文化財整理作業員	・普通自動車免許（AT限定可）	・市内出土埋蔵文化財資料の整理など	週5日以内、9：00～17：00（うち6.5時間以内とし、勤務日、時間は文化・文化財課長が定める） ※ただし月12日以内の勤務 ※土日祝・年末年始は休み。	時給 954円～1,007円	白杵市文化財管理センター
発掘作業員	・普通自動車免許（AT限定可）	・遺跡の発掘、文化財の周辺清掃など	週5日以内、8：30～17：00（うち7時間以内、年588時間以内の勤務とし、勤務日、時間は文化・文化財課長が定める）	時給 954円～1,007円	市内各地
施設一般事務 （白杵市民会館）	・普通自動車免許（AT限定可）	・受付、一般事務、施設維持管理など	週5日、8：30～22：00（うち7時間とし、時間は、文化・文化財課長が定める） ※土日祝日の勤務あり。出勤および休日はシフト制。	時給 954円～1,007円	白杵市民会館
施設一般事務 （歴史資料館）	・普通自動車免許（AT限定可）	・受付、一般事務、施設維持管理など	週5日、8：30～17：30（うち7時間） ※土日祝日の勤務あり。出勤および休日はシフト制。	時給 954円～1,007円	白杵市歴史資料館
施設一般事務 （図書館）	・普通自動車免許（AT限定可）	・受付、一般事務、施設維持管理など	週5日、9：15～18：00（ただし、1週あたり37時間30分） ※土日祝日の勤務あり。出勤および休日はシフト制。	時給 954円～1,007円	白杵図書館 白杵図書館野津分館
施設一般事務 （白杵市中央公民館、野津中央公民館、田野地区公民館、南野津地区公民館）	・普通自動車免許（AT限定可）	・受付、一般事務、施設維持管理など	週5日、8：30～17：00（うち7時間とし、時間は社会教育課長が定める） ※原則土日祝・年末年始は休み。	時給 954円～1,007円	白杵市中央公民館 野津中央公民館 田野地区公民館 南野津地区公民館